



คู่มือ

โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด Plan 101 Pro

สำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำแผนงานโครงการ

สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร./โทรสาร 0 4351 9164
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : roi1011.moi@gmail.com

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
เจตจำนงผู้พัฒนา	
แหล่งดาวน์โหลดโปรแกรม Plan101Pro	1
ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Plan101Pro	5
การตั้งค่าโปรแกรม Plan101Pro ก่อนการใช้งาน	12
การอัปเดตโปรแกรม Plan101Pro	15
ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม Plan101Pro	17
สิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Plan101Pro	22
การใช้งานระบบในส่วนของ Admin	23
การใช้งานระบบในส่วนของ User	26
สัญลักษณ์แสดงในโปรแกรม	32
ขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ (สำหรับ admin)	32
การนำเข้าโครงการที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว (สำหรับ admin)	35
การใช้งานระบบในส่วนของ Staff	37
การใช้งานระบบในส่วนของ Report	39

Plan101Pro



โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัด ร้อยเอ็ด

โปรแกรม Plan101Pro หรือโปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัด เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นสำหรับรวบรวมแผนงานโครงการอย่างย่อ หรือเรียกสั้น ๆ ว่า Project Brief ไว้เป็นฐานข้อมูลหลักของจังหวัด และเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร



Windows Application

ซึ่งเป็น Windows Application เท่านั้น กล่าวคือตัวโปรแกรมมีข้อจำกัดในการใช้งานเฉพาะระบบปฏิบัติการ Windows เท่านั้น แนะนำให้ใช้กับ Windows 7 – Windows 11

เจตจำนงผู้พัฒนา

ผู้พัฒนามีความตั้งใจที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนพัฒนาจังหวัด ซึ่งเป็นเรื่องท้าทายมากในการพัฒนาภายใต้ข้อจำกัดในหลาย ๆ เรื่อง ทั้งเรื่องการบริหารจัดการฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบ การพัฒนาโปรแกรม ภายใต้เงื่อนไขที่จำกัด ซึ่งผู้พัฒนาเองก็ต้องยอมรับว่าไม่ได้มีความเชี่ยวชาญเท่าที่ควร แต่ก็พยายามพัฒนาระบบให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานมากเท่าที่จะทำได้มาถึงจุดนี้ได้ ผู้พัฒนาต้องขอขอบพระคุณอาจารย์ ผู้ให้วิชาการ ความรู้ ในการพัฒนาโปรแกรม ผู้พัฒนาเองก็หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ระบบโปรแกรมนี้อาจจะช่วยให้จังหวัดมีคลังข้อมูล เพื่อใช้เป็นสารสนเทศ ในการบริหารโครงการแผนงานต่อไป

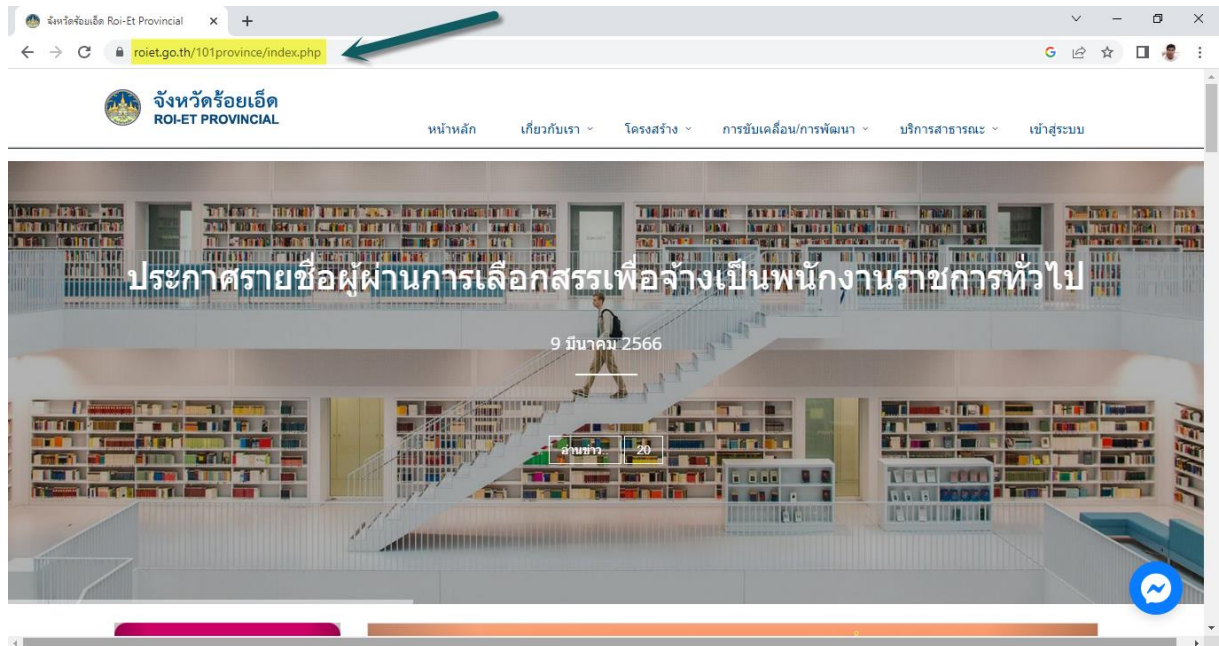
นายวิชัย ผิวเงิน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

เราได้รับรู้กับวัตถุประสงค์ เจตจำนงที่ผู้พัฒนาโปรแกรมกล่าวมาแล้วข้างต้น ต่อไปเรามาเรียนรู้เรื่องการติดตั้งโปรแกรม และการใช้งานกันเลยครับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

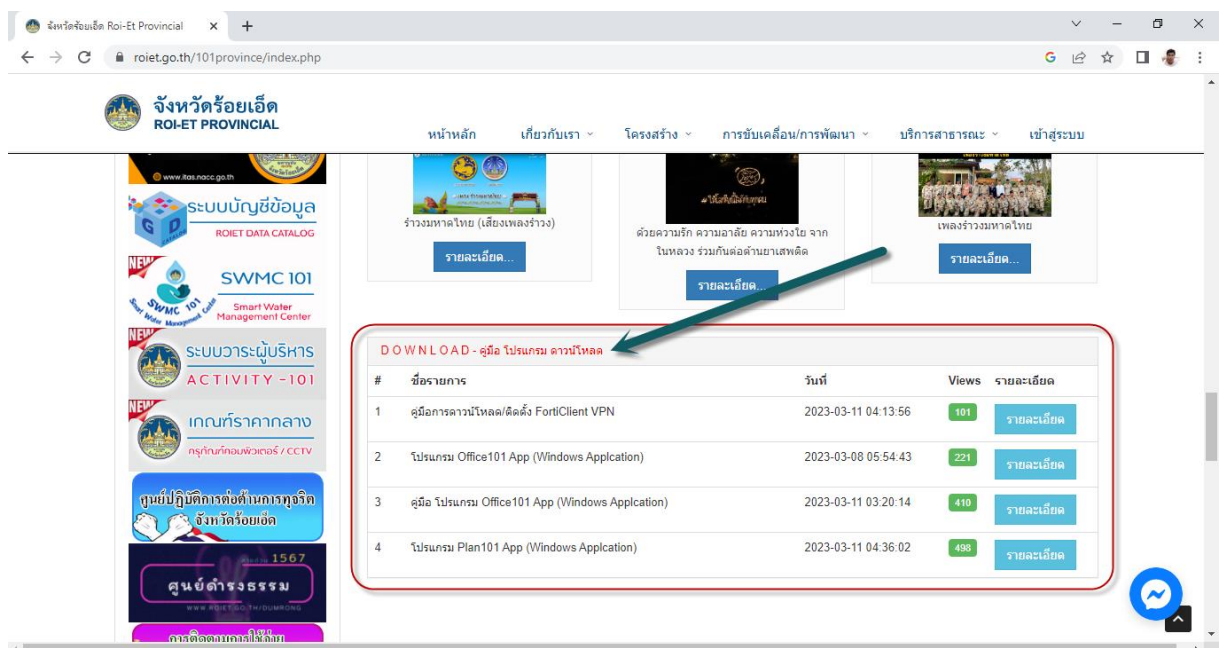
1. แหล่งดาวน์โหลดโปรแกรม Plan101Pro

1.1 เราสามารถดาวน์โหลดโปรแกรม Plan101Pro ได้ที่เว็บไซต์จังหวัดร้อยเอ็ด ตาม URL ด้านล่างนี้เลยครับ URL : <https://www.roiet.go.th/101province/> ตามภาพที่ 1-1



ภาพที่ 1-1

1.2 เลื่อนที่ด้านท้ายของหน้าแรกเว็บไซต์ ที่หัวข้อ **DOWNLOAD - คู่มือ โปรแกรม ดาวน์โหลด** ตามภาพที่ 1-2

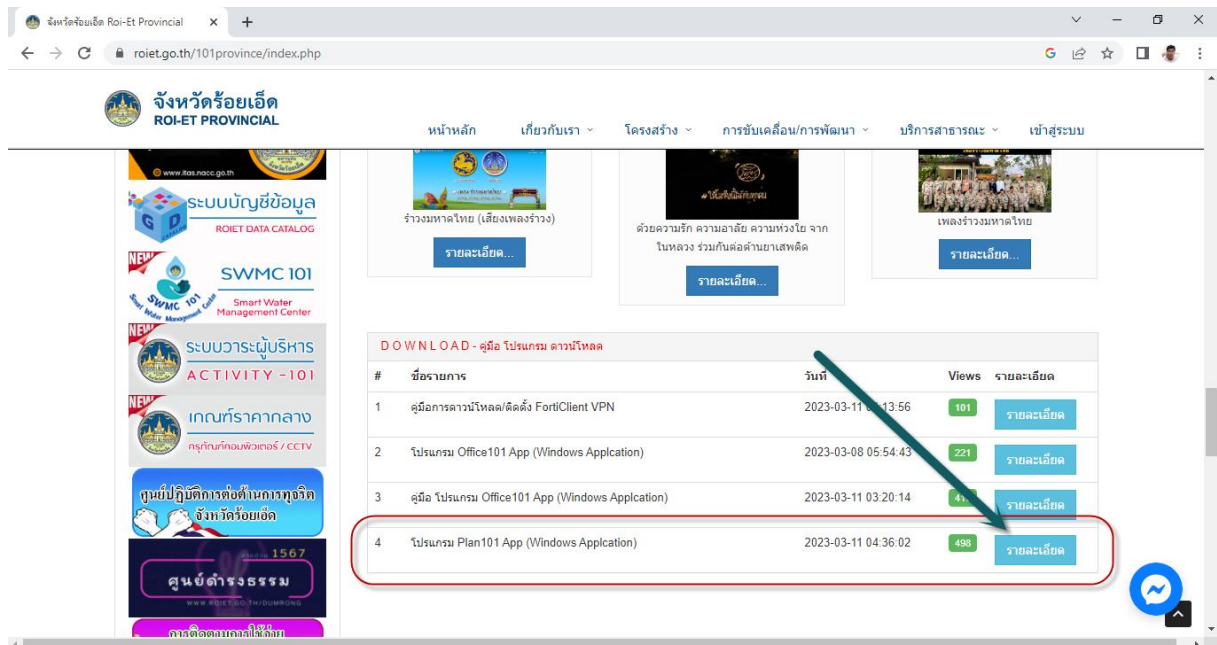


ภาพที่ 1-2

สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

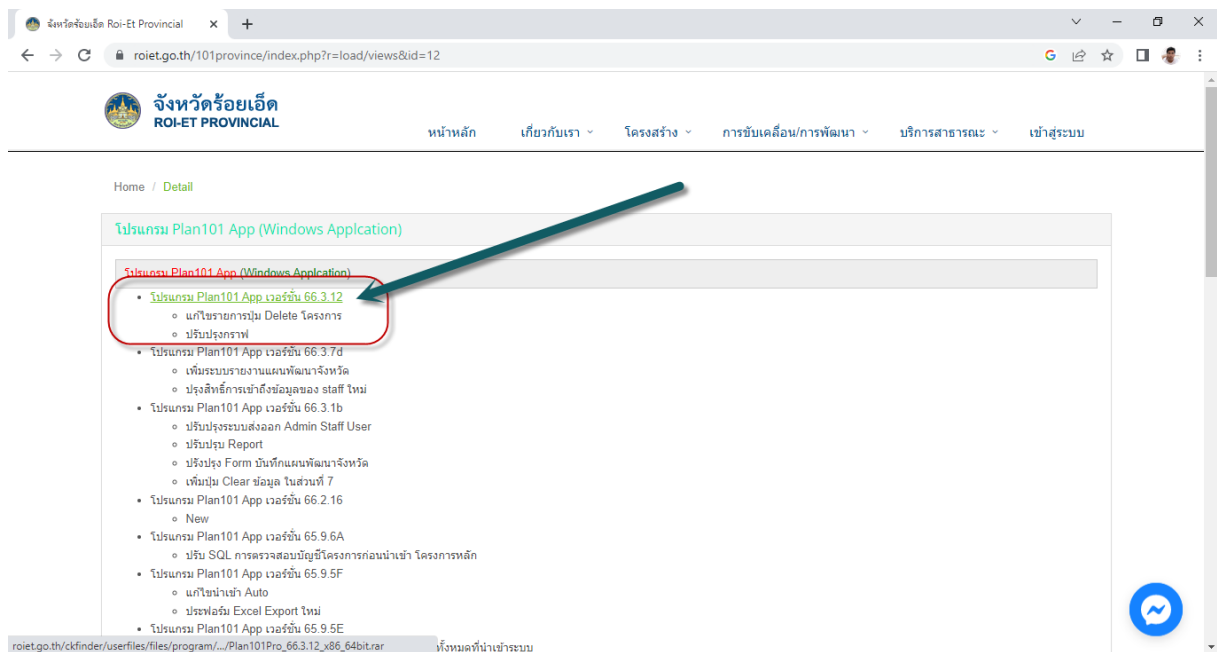
Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

1.3 จากนั้นเลือก โปรแกรม Plan101 App (Windows Application) -> แล้วคลิกที่ปุ่ม รายละเอียด ตามภาพที่ 1-3



ภาพที่ 1-3

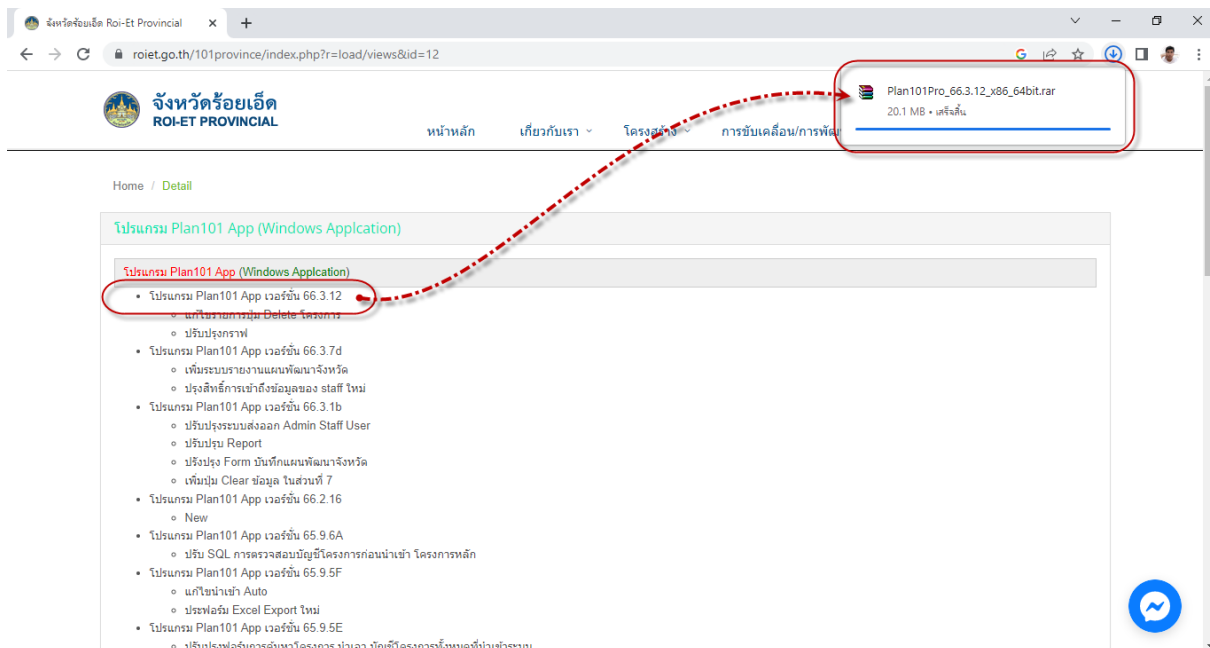
1.4 พอเข้าสู่หน้าดาวน์โหลด ก็ให้เลือกที่เวอร์ชันล่าสุด ซึ่งจะถูกจัดเรียงไว้ด้านบนสุดเสมอ ตามภาพที่ 1-4 จากนั้นก็กดเพื่อดาวน์โหลดโปรแกรมได้เลยครับ



ภาพที่ 1-4

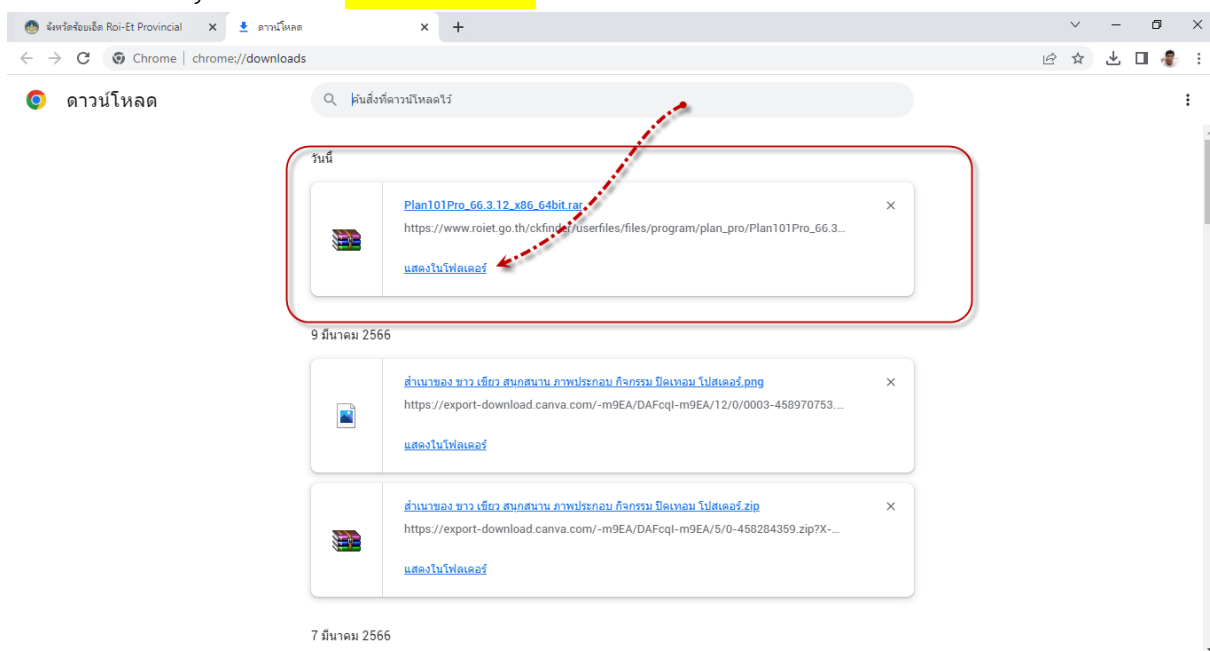
Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

1.5 หลังจากดาวน์โหลดให้รอ.. จนกว่าโปรแกรมจะดาวน์โหลดเสร็จสิ้น ตามภาพที่ 1-5



ภาพที่ 1-5

1.6 หลังจากทีโปรแกรมดาวน์โหลดเสร็จ ให้ไปที่โฟลเดอร์ ที่เก็บไฟล์ดาวน์โหลด หรือกดปุ่มที่คีย์บอร์ด Ctrl + j จากนั้น กด **แสดงในโฟลเดอร์** ตามภาพที่ 1-6



ภาพที่ 1-6

ไม่ยากนะครับ อาจอธิบายละเอียดไป ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย เพื่อท่านที่ไม่สันทัดคอมพิวเตอร์จะได้ไม่กังวลใจในการติดตั้งครับ สู้ ๆ ครับ

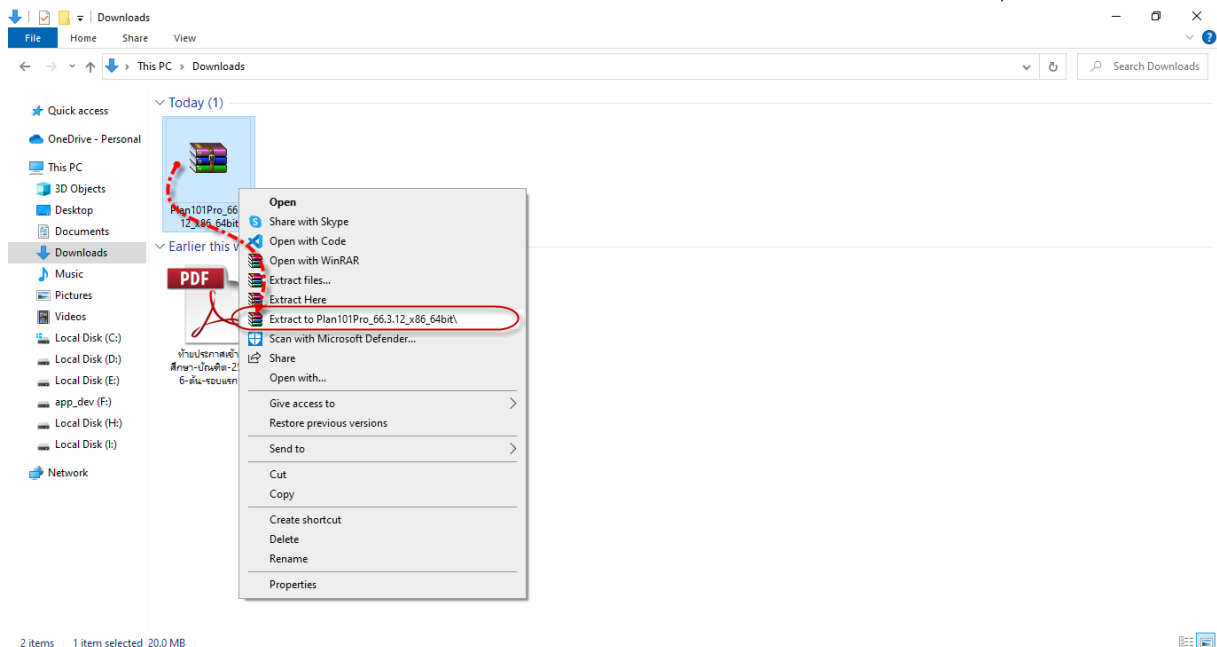
Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

1.7 ระบบจะเปิดไฟล์เดอริให้ตามภาพที่ 1.7 เลยครับ ซึ่งเวอร์ชันล่าสุด คือ Plan101Pro 66.3.12 ซึ่งตัวติดตั้งนี้ ติดตั้งได้เฉพาะ ระบบปฏิบัติการ WinDows เท่านั้นนะครับ โดยติดตั้งได้ทั้ง WinDows 32bit และ WinDows 64bit เลยครับ



ภาพที่ 1.7

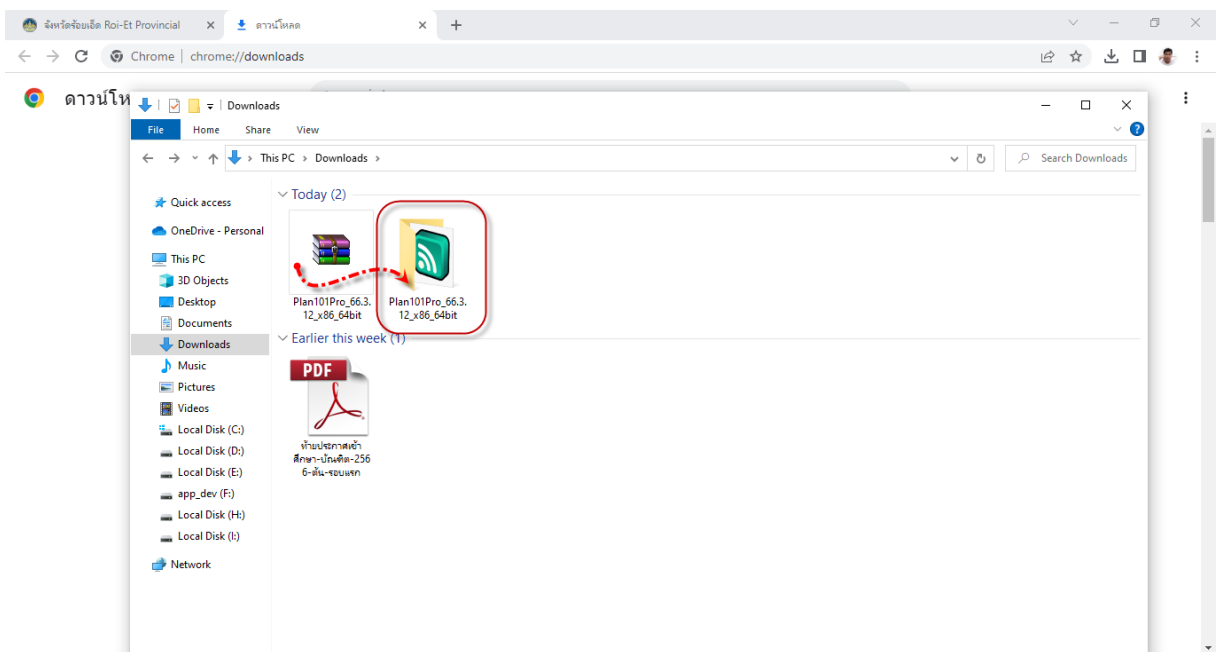
1.8 จากนั้นทำการแยกไฟล์ ก้นก่อนครับ (แนะนำให้ทำตามนะครับจะได้ไม่เกิดปัญหาครับ) โดยการคลิกเมาส์ขวาที่ไฟล์โปรแกรม -> จากนั้นเลือก Extract to ชื่อโปรแกรม.จากได้หาง่าย ๆ ครับ ดังภาพที่ 1-7



ภาพที่ 1-7

Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

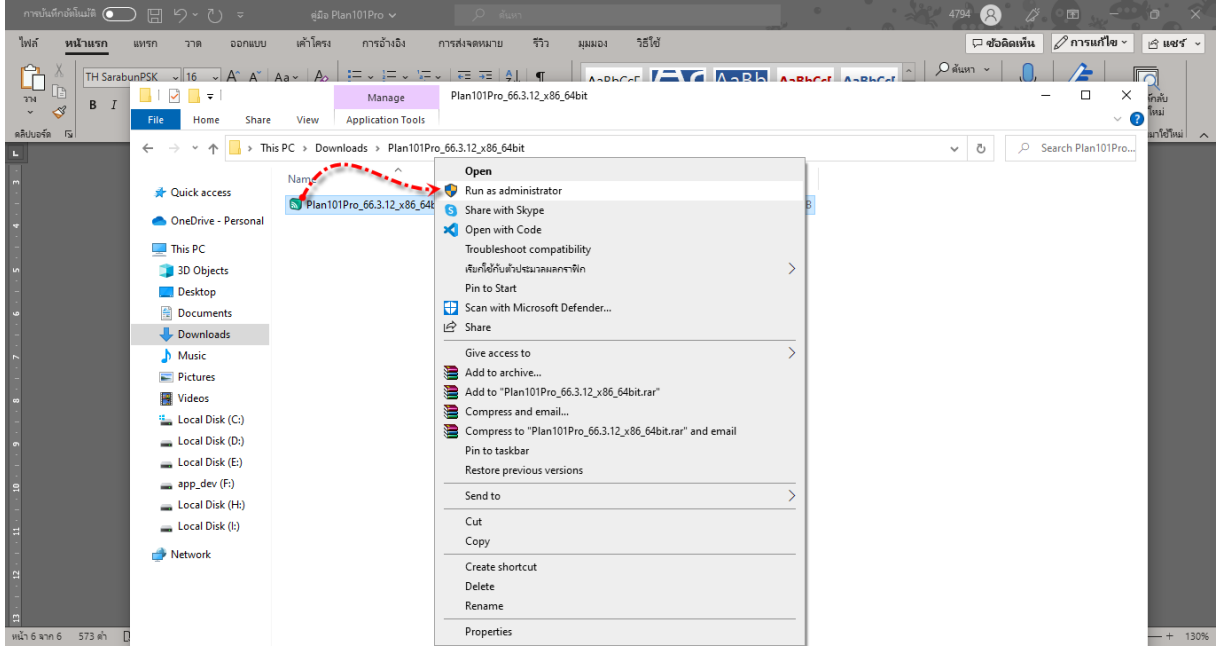
1.8 จากนั้นจะได้ไฟล์เตอร์ ชื่อโปรแกรมที่ดาวน์โหลด มาแบบภาพที่ 1-8 เลยครับ



ภาพที่ 1-8

2. ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Plan101Pro

2.1 คำเนินการต่อจากขั้นตอนที่แล้วเลยนะครับ โดยดับเบิ้ลคลิกเข้ามาในไฟล์เตอร์ตามภาพ แล้วคลิกขวาที่ไฟล์สำหรับการติดตั้งโปรแกรม -> เลือก Run as an Administrator รายละเอียดตามภาพที่ 2-1

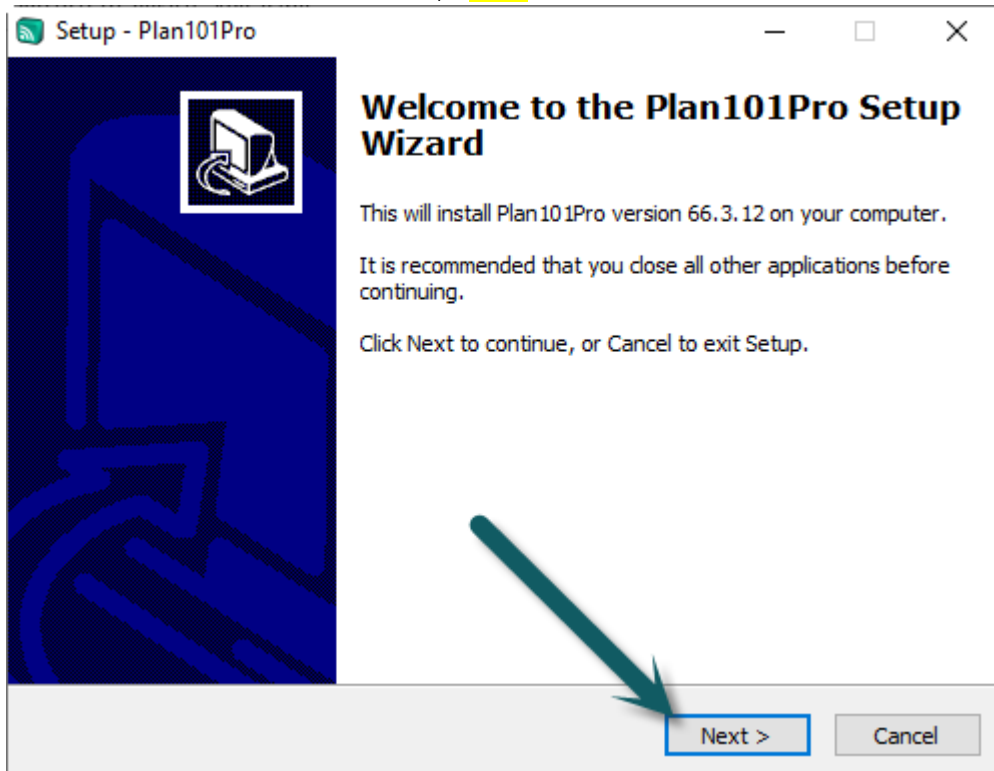


ภาพที่ 2-1

*** เน้นย้ำนะครับต้อง Run as an Administrator เพราะบางเครื่องต้องการสิทธิในการติดตั้งไฟล์ และเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในระหว่างติดตั้งครับ

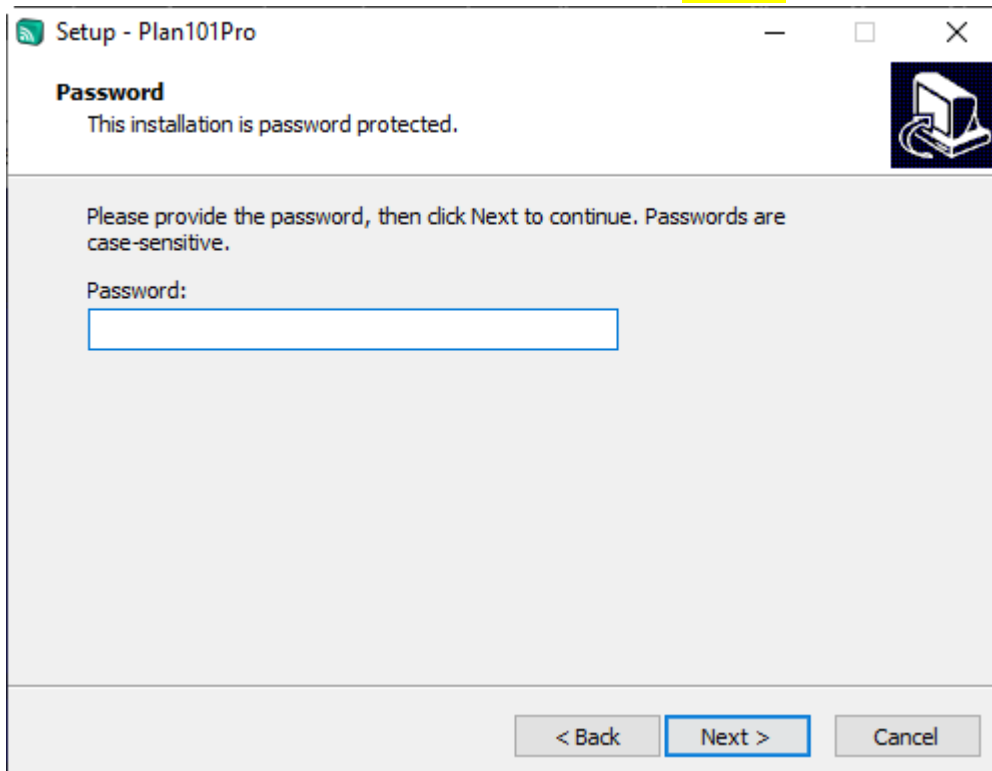
Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

2.2 จากนั้นก็จะเป็นการเริ่มเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรมแล้วครับ จะปรากฏหน้าต่างสำหรับการติดตั้งโปรแกรม Plan101Pro ดังภาพที่ 2-2 ให้เรากดปุ่ม **Next** เพื่อเริ่มติดตั้งได้เลยครับ



ภาพที่ 2-2

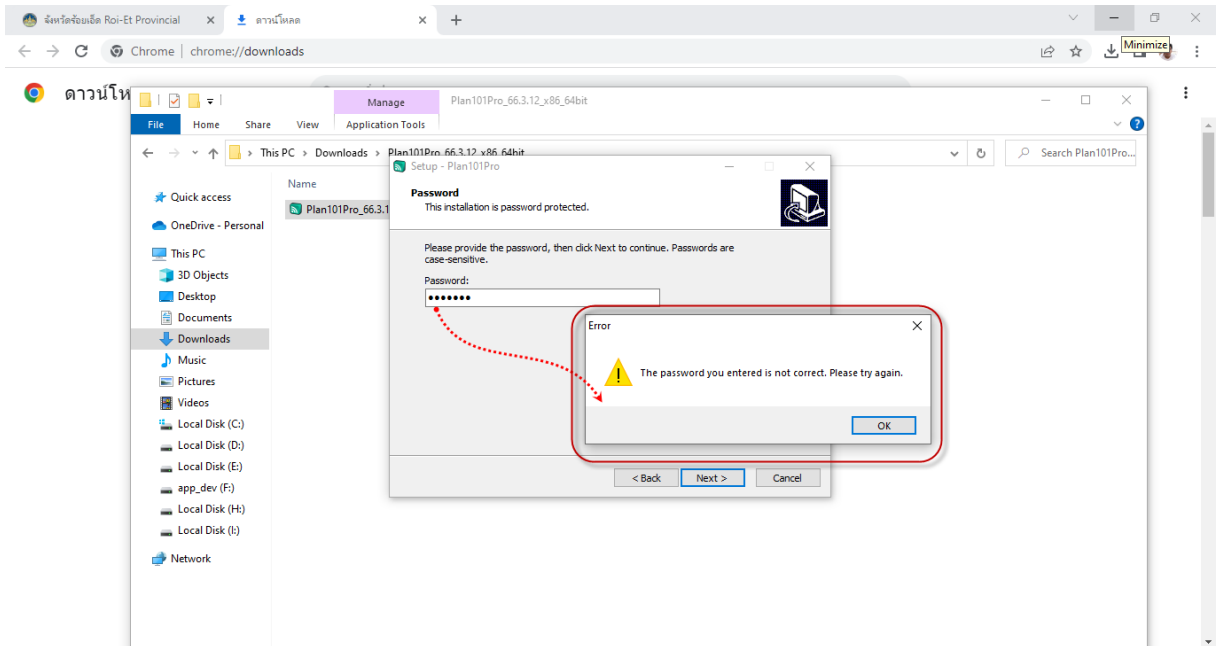
2.3 จากนั้นให้ใส่รหัสผ่านสำหรับการติดตั้งครับ PassWord : **plan101**



ภาพที่ 2-3

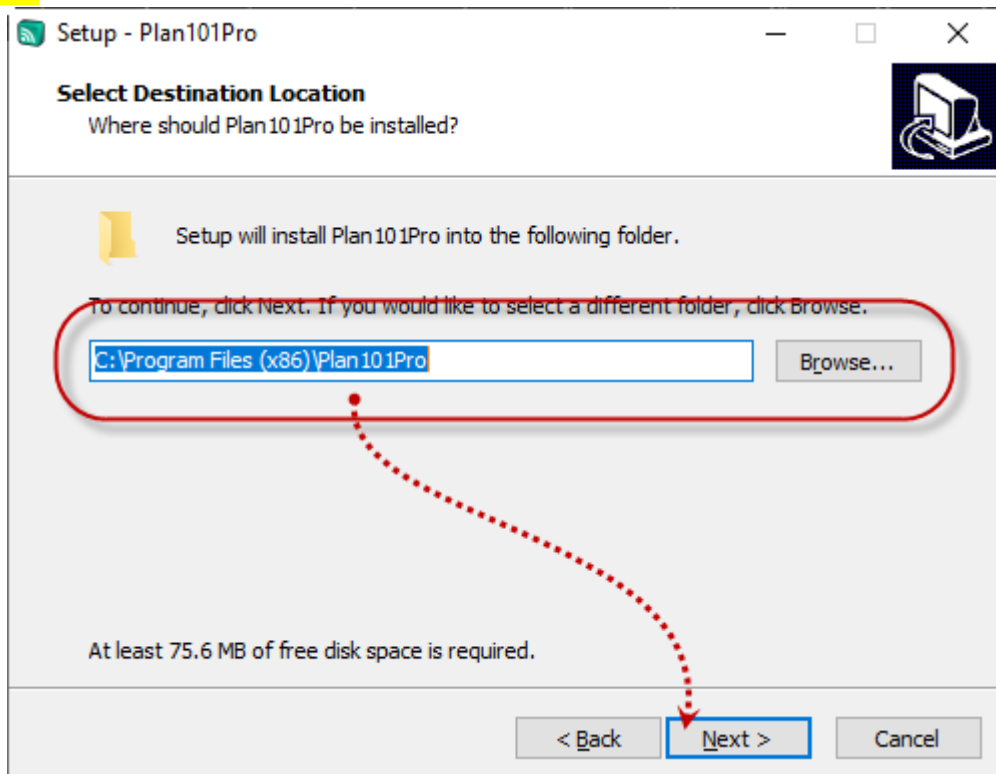
Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

2.4 กรณีใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือนดังภาพที่ 2-4 ให้กดปุ่ม **OK** แล้วใส่รหัสผ่านอีกครั้งที่
ครั้ง ใหม่นี้ระบบจะไม่ยอมให้การติดตั้งสำเร็จครับ



ภาพที่ 2-4

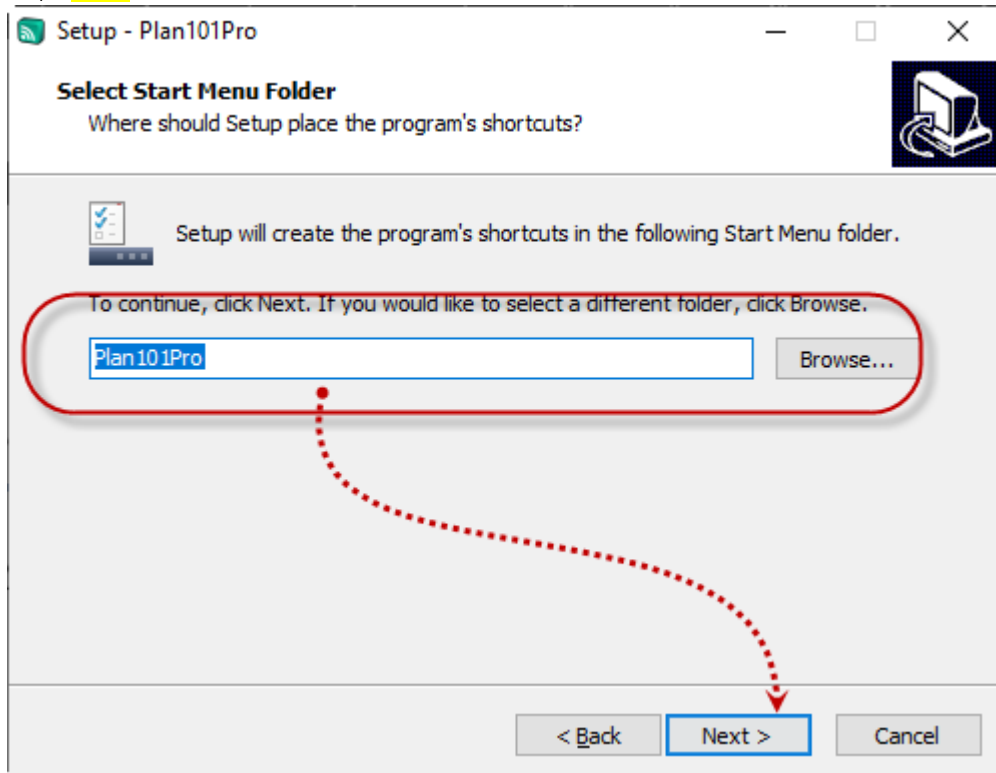
2.5 กรณีใส่ รหัสในการติดตั้งถูกต้อง ระบบจะอนุญาตให้ทำการติดตั้งในอันดับถัดไป
ตามภาพที่ 2-5 จากนั้นระบบจะให้เลือกโฟลเดอร์ที่ติดตั้งโปรแกรม แต่เรา **ไม่ต้องเปลี่ยนแปลง** นะครับ
กดปุ่ม **Next** เพื่อดำเนินการติดตั้งในขั้นตอนถัดไปได้เลยครับ



ภาพที่ 2-5

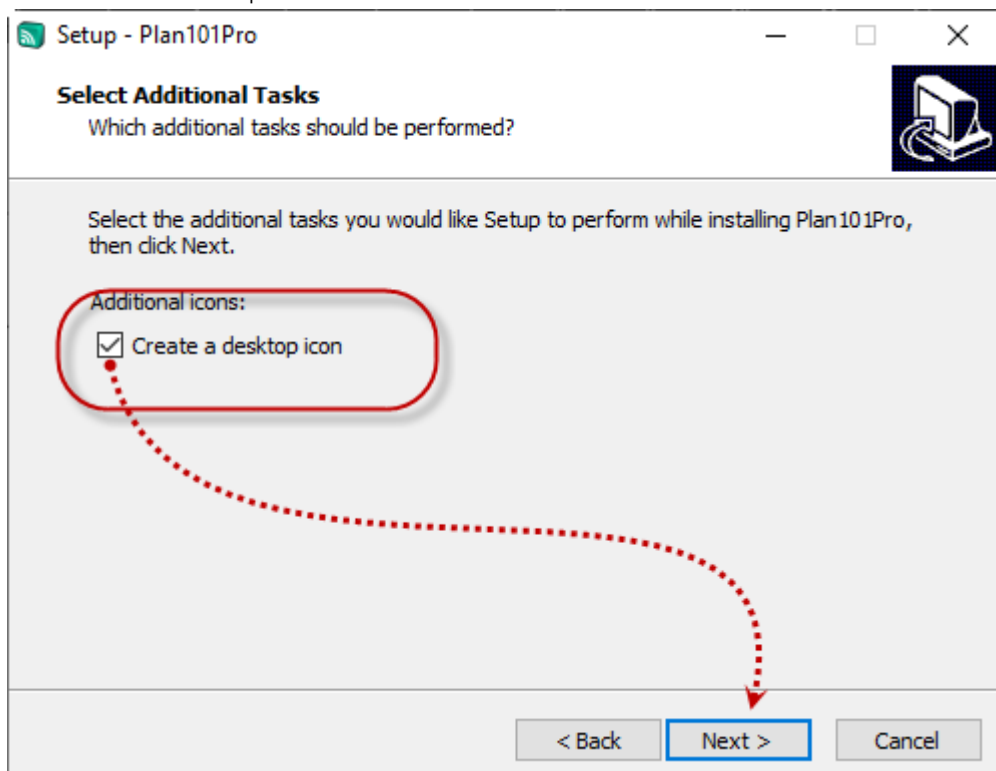
Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

2.6 โปรแกรมแจ้งชื่อโปรแกรม ว่า Plan101Pro ตามภาพที่ 2-6 เราไม่ต้องเปลี่ยนแปลงอะไรเลยนะ ครับ แค่กดปุ่ม **Next** เพื่อดำเนินการติดตั้งในขั้นตอนถัดไปได้เลยครับ



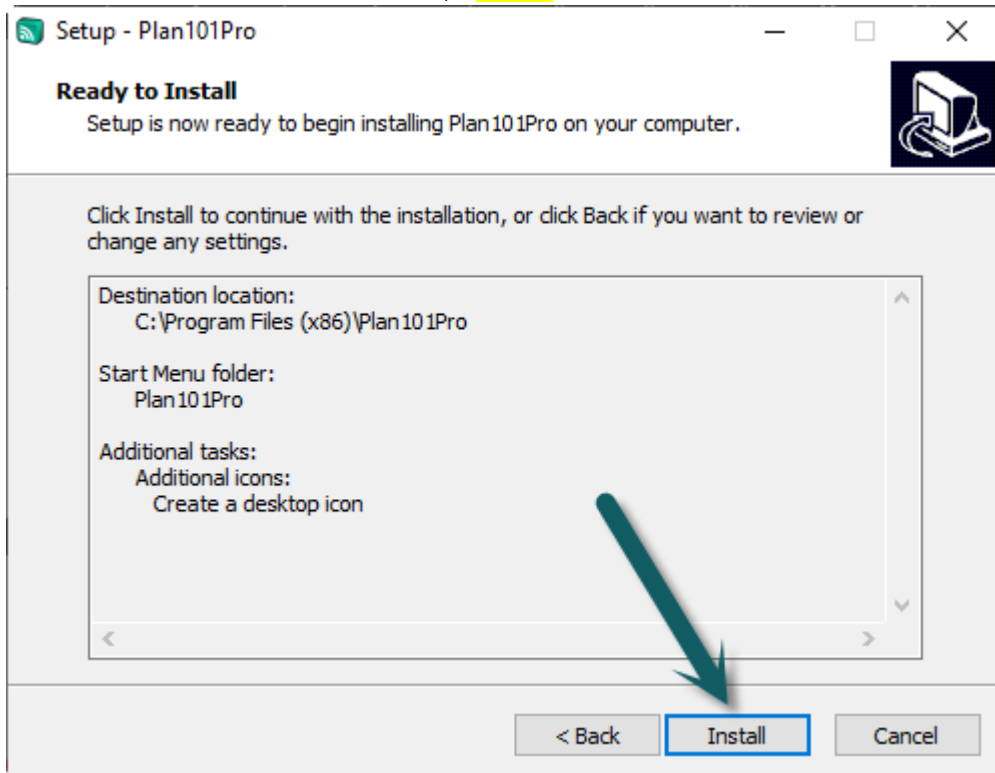
ภาพที่ 2-6

2.7 ในขั้นตอนนี้ ให้เลือก ใส่เครื่องหมาย ที่ช่อง Create a desktop icon เพื่อให้โปรแกรม ติดตั้งไอคอน ที่หน้าจอ Desktop ให้เลยครับ ตามภาพที่ 2-7 ข้างล่างนี้



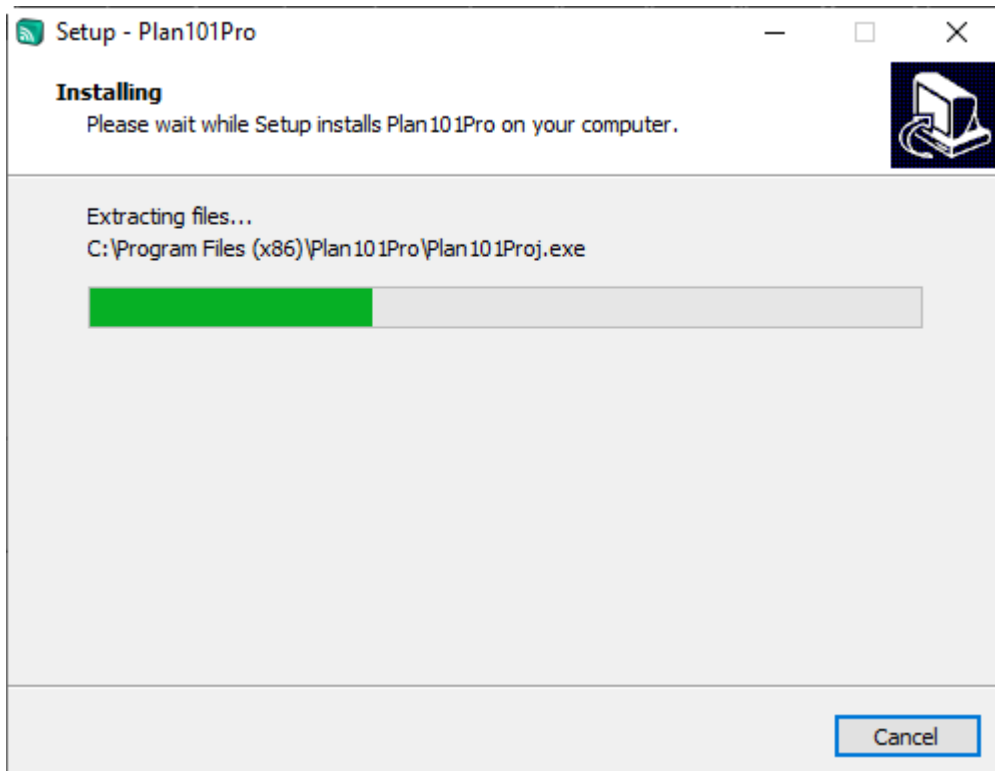
Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

2.8 หากลิ้ม ในขั้นตอนนี้สามารถกดปุ่ม **Back** เพื่อย้อนกลับไปใส่เครื่องหมายหรือตรวจสอบการตั้งค่าได้นะครับ หากไม่มีอะไรผิดพลาดให้กดปุ่ม **Install** เพื่อติดตั้งโปรแกรม ได้เลยครับ



ภาพที่ 2-8

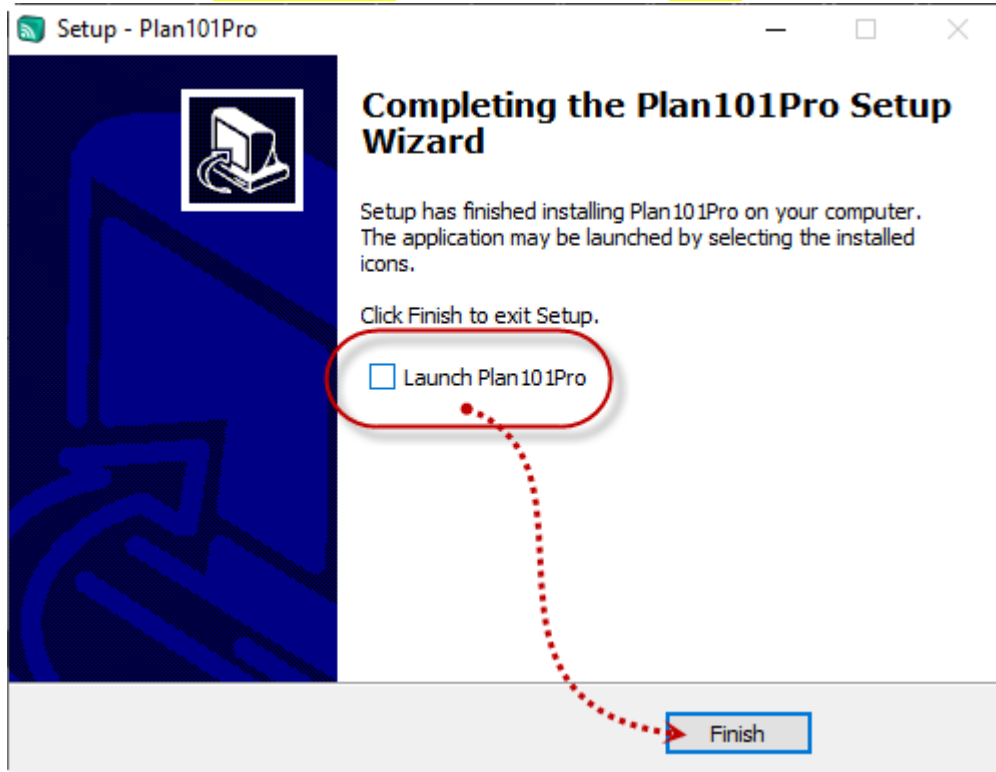
2.9 ขั้นตอนนี้ให้รอกันกว่าระบบจะติดตั้งโปรแกรมแล้วเสร็จนะครับ



ภาพที่ 2-9

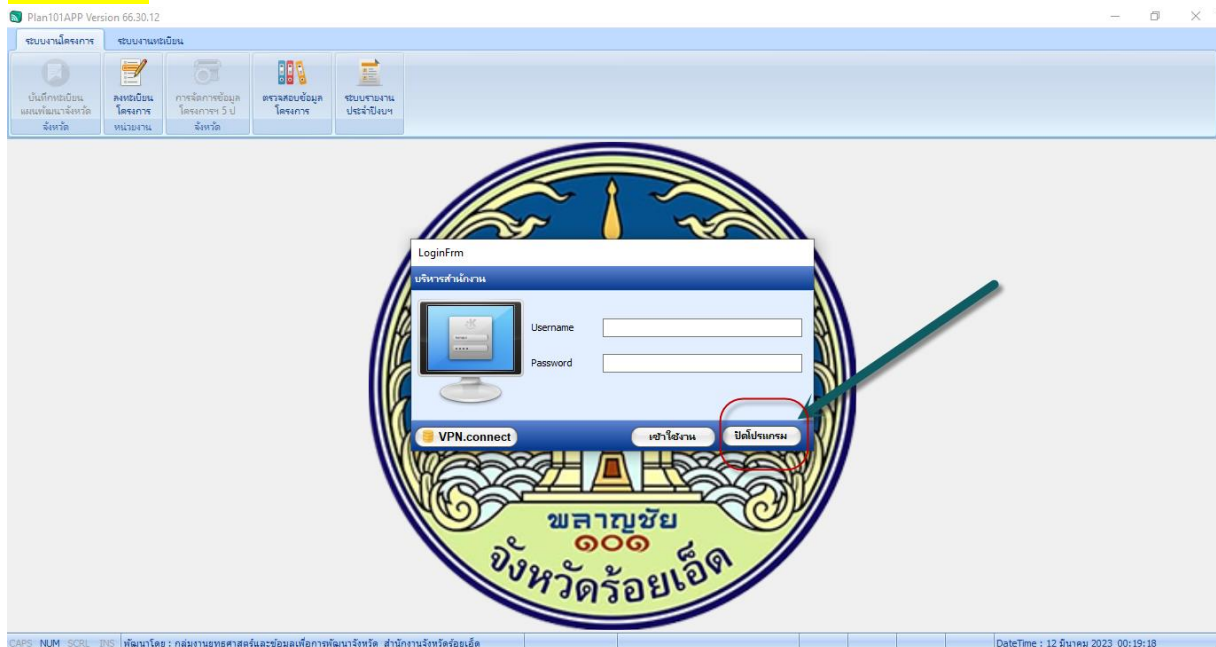
Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

2.10 หน้านี้ให้เอา **เครื่องหมายออก** คว้า จากนั้นกดปุ่ม **Finish** เพื่อสิ้นสุดการติดตั้งคว้า



ภาพที่ 2-10

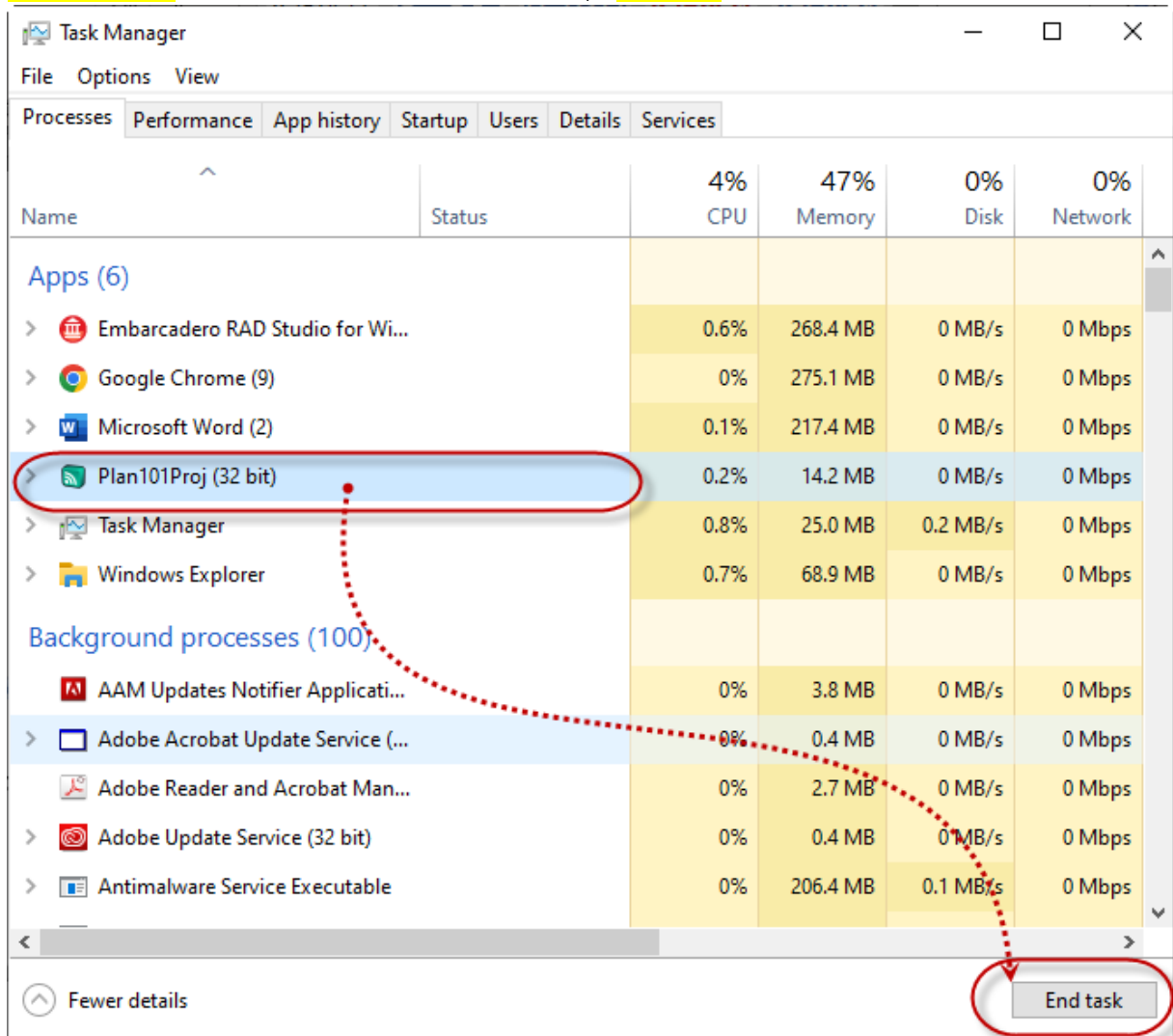
2.11 กรณีลืมเอาเครื่อง ✓ ออกระบบจะทำการเรียกใช้งานโปรแกรมเลย ให้เรากดปุ่ม **ปิดโปรแกรม** ไปก่อนนะคว้าเพราะเรา **ต้องตั้งค่าก่อนการเข้าใช้งานโปรแกรมก่อนคว้า** ตามภาพที่ 2-11



ภาพที่ 2.11

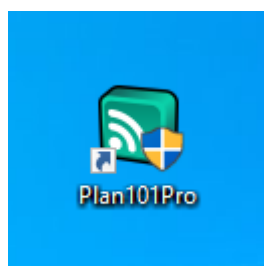
Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

2.12 กรณีที่ โปรแกรม ERROR หรือ รอนานเกินไป สามารถกด Ctrl + alt + Del เลือกใช้เมนู Task Manager และเลือกชื่อโปรแกรม -> จากนั้นกดปุ่ม End task ตามภาพที่ 2.12



ภาพที่ 2.12

2.13 ไอคอนโปรแกรม Plan101Pro

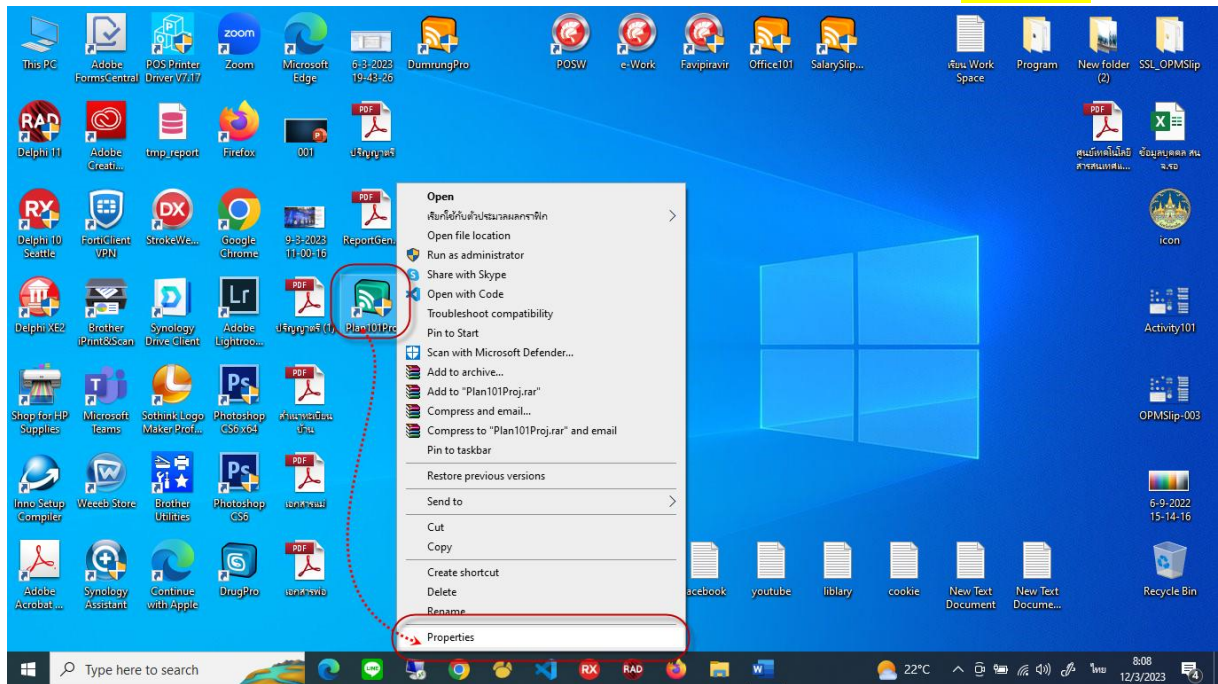


Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

3. การตั้งค่าโปรแกรม Plan101Pro ก่อนการใช้งาน

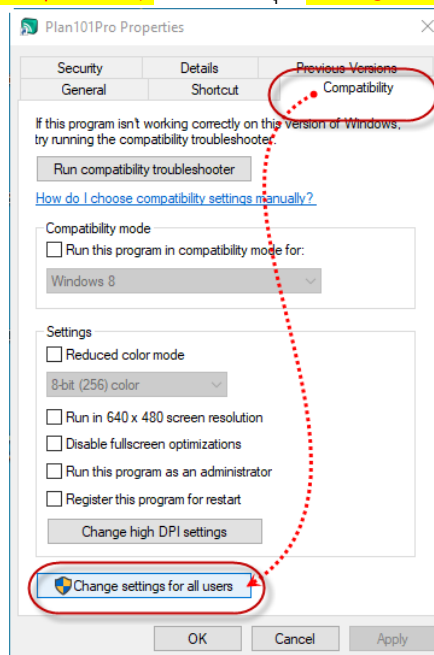
โปรแกรม Plan101Pro มีความจำเป็นต้องได้รับสิทธิ์ Read, Write ในระบบปฏิบัติการก่อนคือ ต้อง **Run as an administrator** ทุกครั้งนั่นเอง ดังนั้นหากไม่ทำตามขั้นตอนนี้ระบบโปรแกรมจะไม่สามารถบันทึกไฟล์ข้อมูลได้ เพื่อที่จะไม่ต้องคลิกขวาที่ไอคอน แล้วกด **Run as an administrator** ทุกครั้งเรามาตั้งค่าการใช้งานไว้เลยดีกว่าครับ

3.1 ที่หน้า Desktop ไปที่ไอคอน ตามภาพที่ 3-1 แล้วคลิกขวา เลือก **Properties**



ภาพที่ 3-1

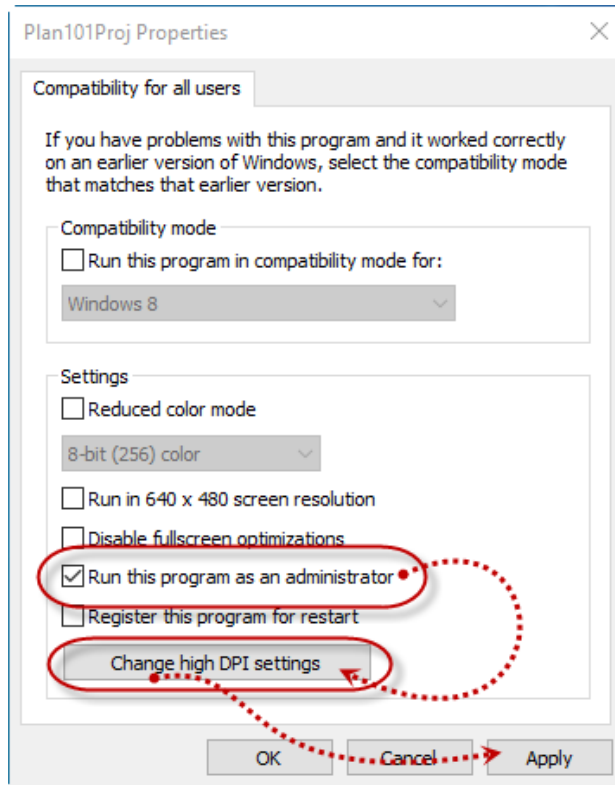
3.2 จากนั้นไปที่ แท็บ **Compatibility** แล้วกดที่ปุ่ม **Change settings for all Users**



ภาพที่ 3-2

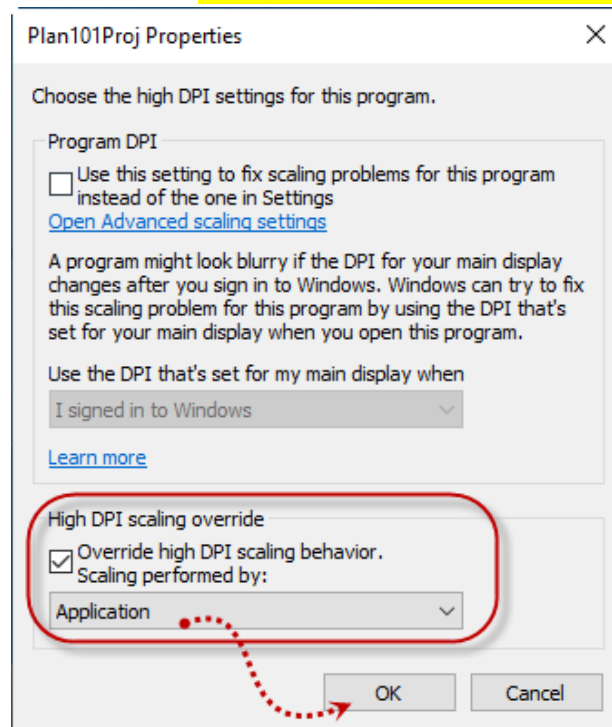
Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

3.3 จากนั้นให้เลือกไอคอนเครื่องหมายที่ **Run as an administrator** จากนั้นเลือกกดปุ่ม **Change High DPI Settings** ตามภาพที่ 3-3



ภาพที่ 3-3

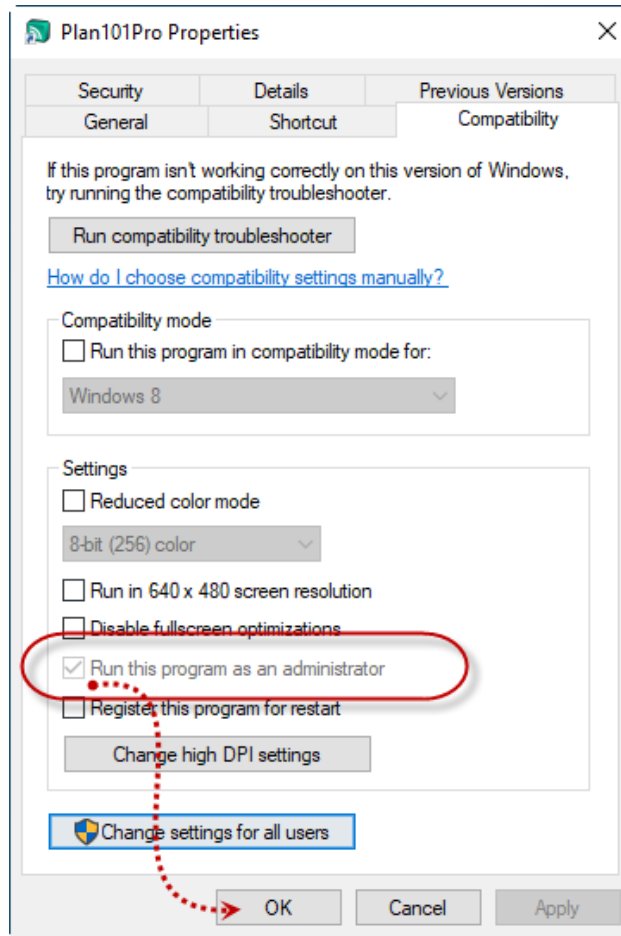
3.4 จากนั้นใส่เครื่องหมาย ที่ **Override high DPI scaling behavior**..... -> กด **OK**



ภาพที่ 3-4

Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

3.5 หน้าดำเนินการตามขั้นตอนถูกให้สังเกตจะปรากฏดังภาพที่ 3-5 จากนั้นให้กด **Apply** แล้วกดปุ่ม **OK** โปรแกรมก็เป็นอันพร้อมใช้งานแล้วครับ



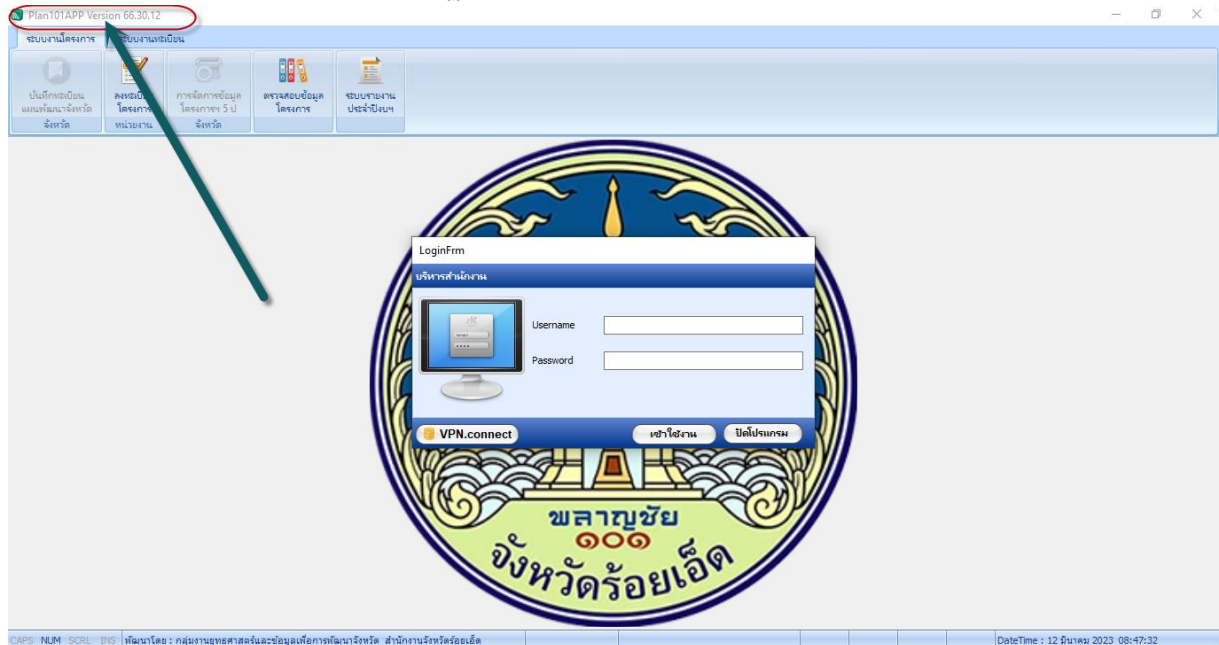
ภาพที่ 3-5

จากนี้เราก็ดับเบิลคลิกโปรแกรม Plan101Pro เพื่อใช้งานได้เลยครับ เห็นไหมครับง่ายมาก มาถึงจุดนี้เราอาจจะช้าหน่อย แต่ขอให้ทำขั้นตอนทุกขั้นตอนเลยนะครับ แล้วชีวิตการทำงานของเราจะง่ายขึ้นเยอะ

Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

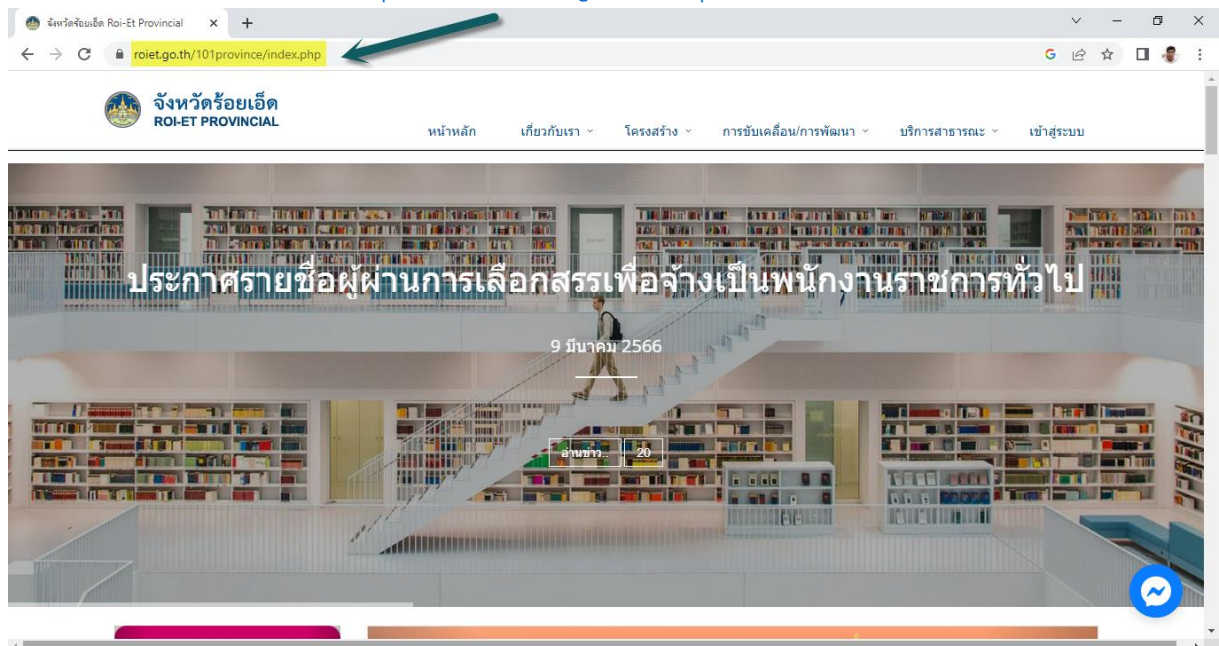
4. การอัปเดตโปรแกรม Plan101Pro

4.1 หลังจากการตั้งค่าเบื้องต้นเสร็จสิ้นแล้ว โดยการตั้งค่านี้เราจะทำเพียงครั้งเดียวเท่านั้น หลังจากนั้นระบบจะจดจำค่าไว้กรณีที่เรายังต้องอัปเดตโปรแกรม เราสามารถดำเนินการได้เหมือนกับขั้นตอนการติดตั้งเลยคร้บ แต่ไม่ต้องมาตั้งค่าพื้นฐานนี้แล้ว ตามภาพที่ 4-1



ภาพที่ 4-1

4.1 สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมเวอร์ชันล่าสุดได้ที่ เว็บไซต์จังหวัดร้อยเอ็ด ตาม URL ด้านล่างนี้เลยคร้บ URL :<https://www.roiet.go.th/101province/> ตามภาพที่ 4-2



ภาพที่ 4-2

Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

4.3 เลื่อนที่ด้านท้ายของหน้าแรกเว็บไซต์ ที่หัวข้อ **DOWNLOAD - คู่มือ โปรแกรม ดาวน์**

โหลด ตามภาพที่ 1-2

The screenshot shows the website interface for ROI-ET Provincial. A red box highlights a section titled "DOWNLOAD - คู่มือ โปรแกรม ดาวน์โหลด". Inside this section is a table with the following data:

#	ชื่อรายการ	วันที่	Views	รายละเอียด
1	คู่มือการดาวน์โหลด/ติดตั้ง FortiClient VPN	2023-03-11 04:13:56	101	รายละเอียด
2	โปรแกรม Office101 App (Windows Application)	2023-03-08 05:54:43	221	รายละเอียด
3	คู่มือ โปรแกรม Office101 App (Windows Application)	2023-03-11 03:20:14	410	รายละเอียด
4	โปรแกรม Plan101 App (Windows Application)	2023-03-11 04:36:02	488	รายละเอียด

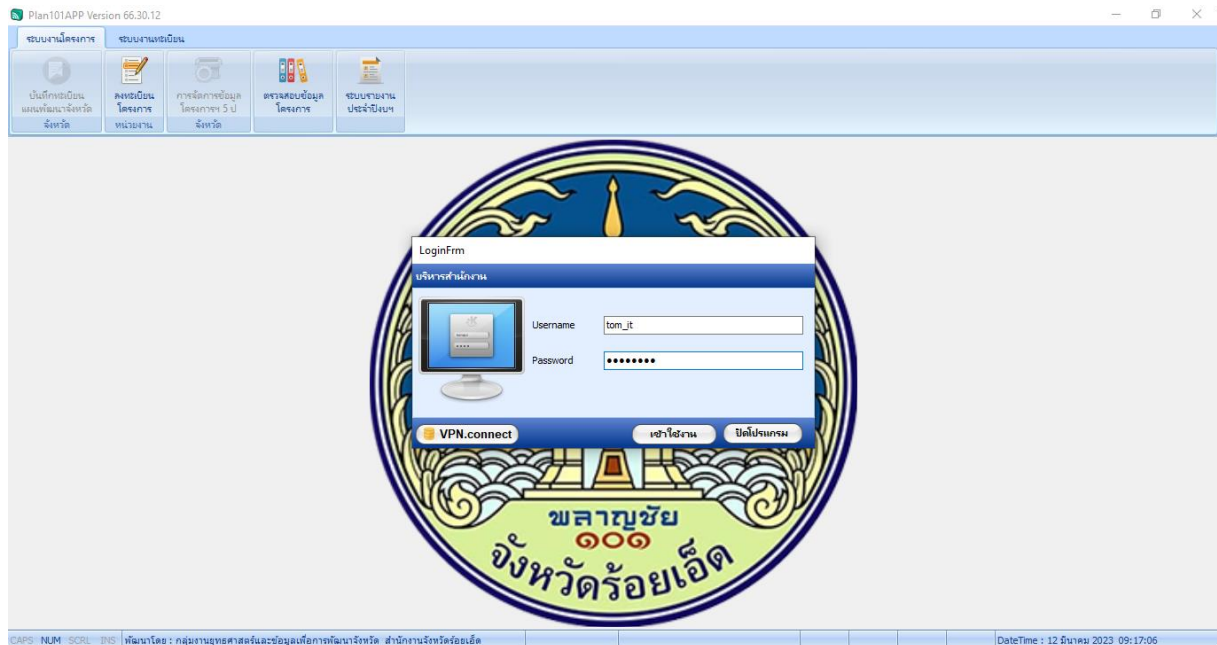
ภาพที่ 4-3

4.4 จากนั้นให้ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมตามหน้าที่ 5 - หน้าที่ 10 กล่าวคือ ดำเนินการตามขั้นตอนการติดตั้งนั่นเอง โดยที่ไม่ต้องไป Uninstall โปรแกรมให้ยุ่งยากครับ ระบบออกแบบมาให้ Install and Upgrade อยู่แล้ว ก็สะดวกไปอีกครับ

Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

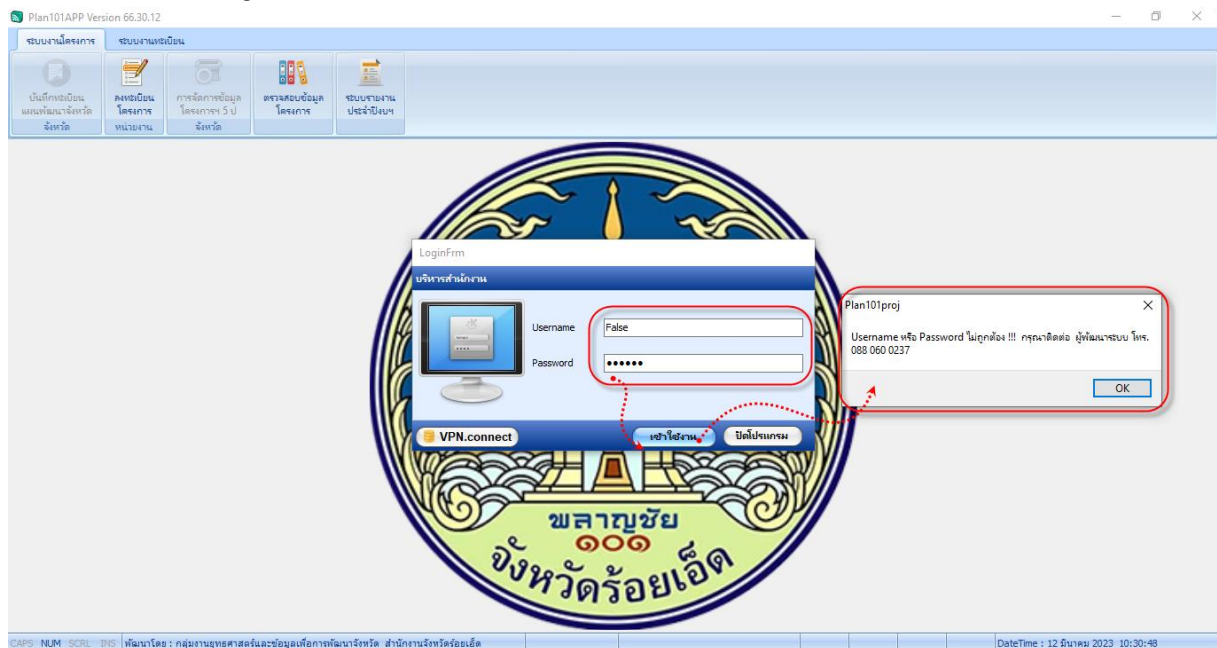
5. ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม Plan101Pro

5.1 การใช้งานในส่วนของ admin คือ เจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด เป็นผู้นำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาจังหวัด 5 ปี หรือแผนฉบับทบทวน ประเด็นการพัฒนา และโครงการหลักหรือแนวทางการพัฒนาก่อน



ภาพที่ 5-1

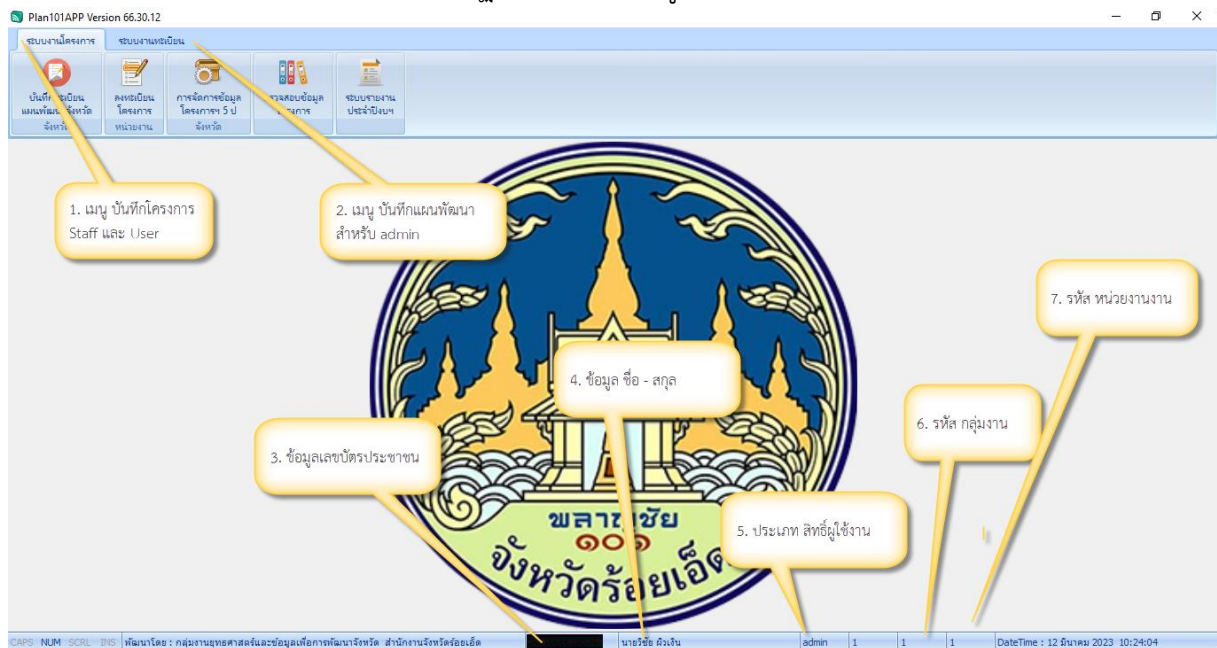
5.2 กรณี login ไม่สำเร็จ



ภาพที่ 5-2

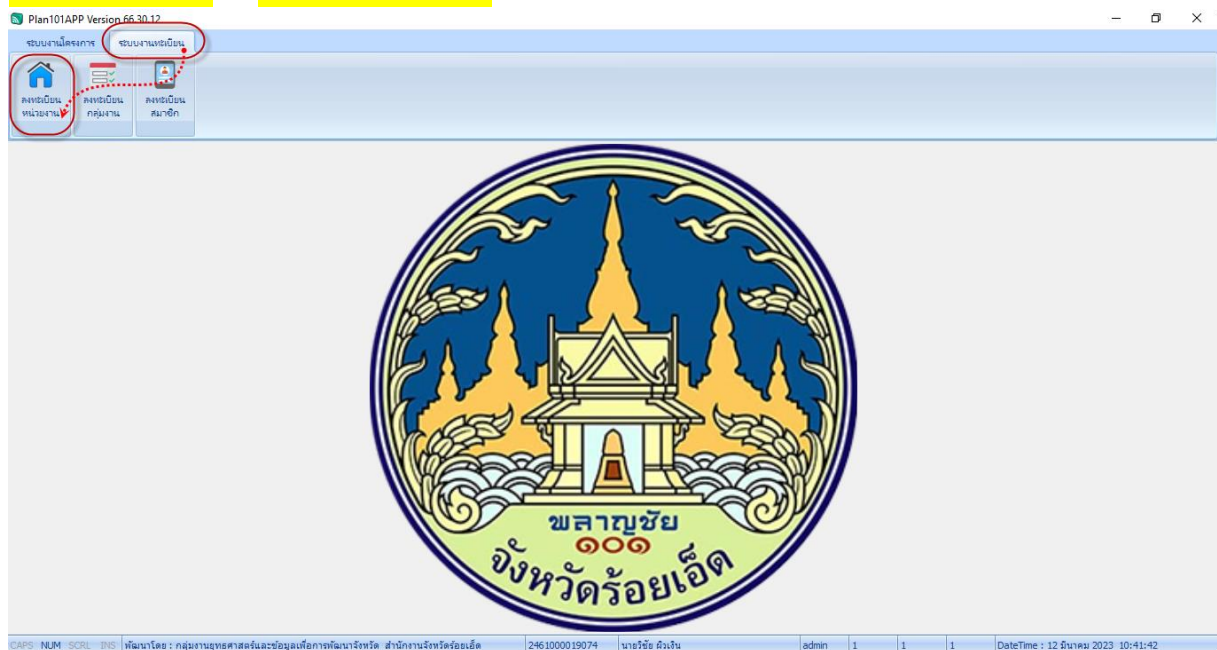
Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

5.3 กรณี login สำเร็จ และสิทธิ์การใช้งาน เป็น ADMIN โปรแกรมจะขึ้น แท็บเมนูที่ 2 ตามภาพที่ 5-3 แต่หากเป็น สิทธิ์ Staff และ User จะปรากฏเพียงแค่แท็บเมนู 1 เท่านั้น



ภาพที่ 5-3

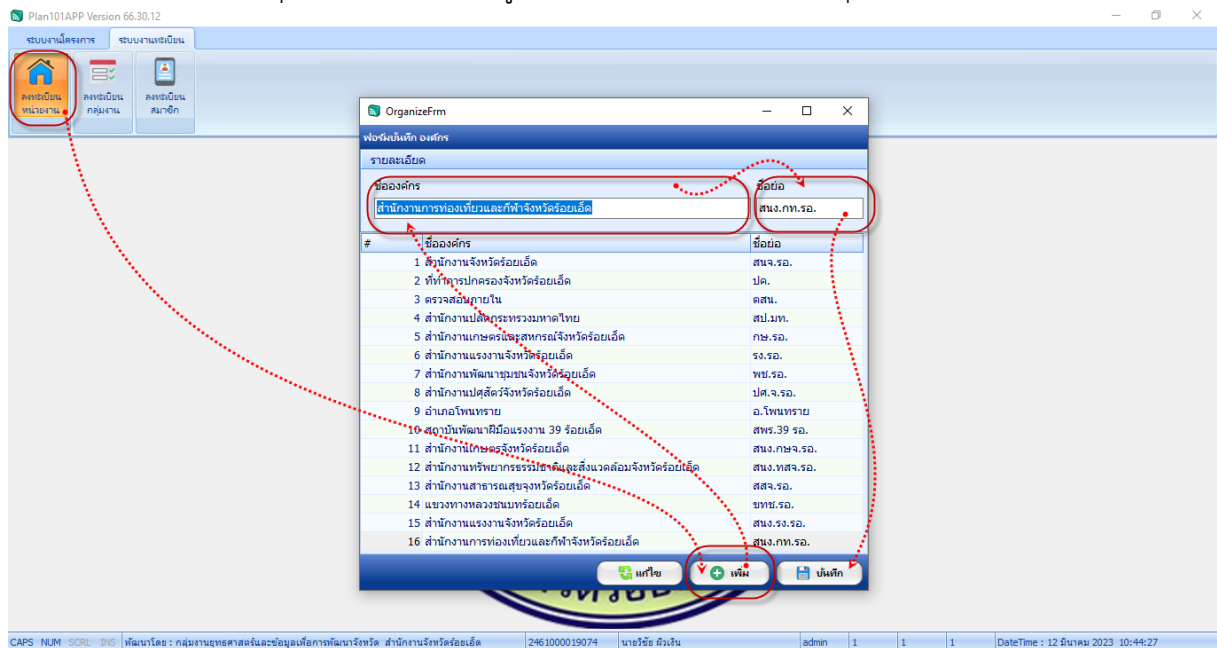
5.4 ก่อนอื่นในฐานะ admin เราต้องบันทึกหน่วยงานที่ต้องการใช้งานระบบก่อนเลยโดยไปที่ แท็บเมนู **ระบบงานทะเบียน** -> **ลงทะเบียนหน่วยงาน** ตามภาพที่ 5-4



ดั่งภาพที่ 5-4

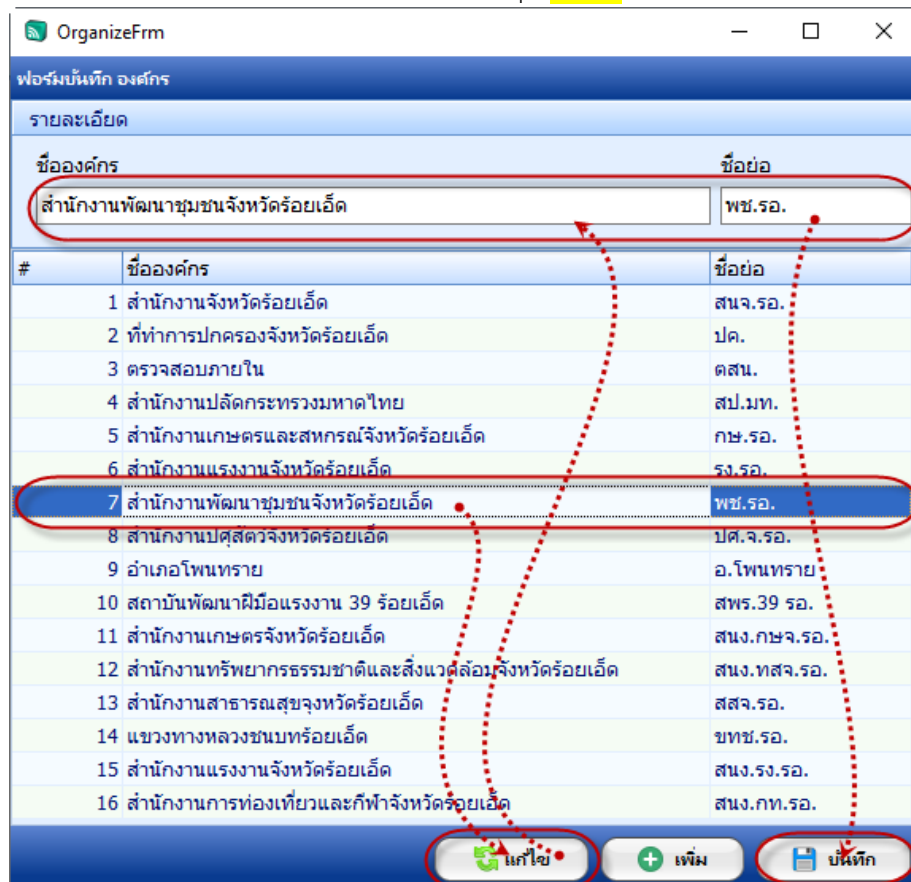
Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

5.5 จากนั้นกดปุ่ม เพิ่ม -> กรอกข้อมูลองค์กร -> ชื่อย่อ-> แล้วกดปุ่มบันทึก ตามภาพที่ 5-5



ภาพที่ 5-5

5.6 กรณีต้องการแก้ไขชื่อหน่วยงานหรือองค์กร ให้ทำการเลือกที่ชื่อองค์กรที่ต้องการแก้ไข -> กดปุ่ม **แก้ไข** -> จากนั้นแก้ไขชื่อองค์กร และชื่อย่อ -> จากนั้น กดปุ่ม **บันทึก** เป็นอันเสร็จสิ้นครับ

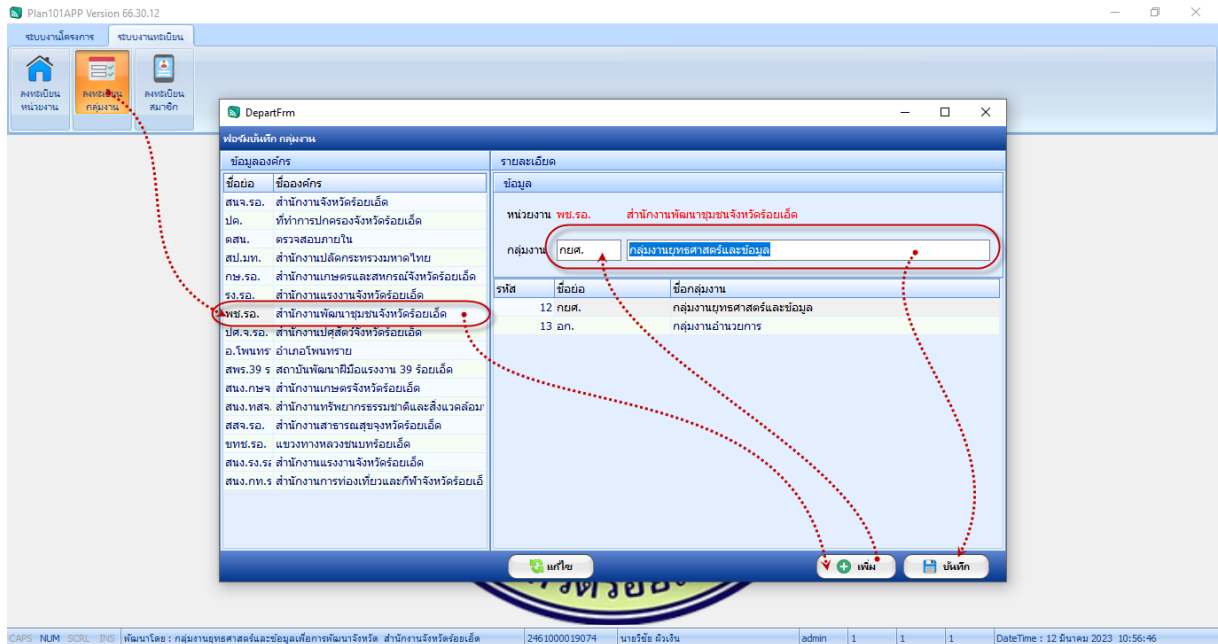


ภาพที่ 5-6

สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

5.7 จากนั้นก็มา ลงทะเบียนกลุ่มงาน ให้ทำการเลือก หน่วยงาน หรือองค์กร -> จากนั้น กดปุ่ม เพิ่ม แล้วดำเนินการบันทึก กลุ่มงาน และยอกกลุ่มงาน -> เสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึกได้เลยครับ



ภาพที่ 5-7

5.8 จากนั้นเรามาลงทะเบียนผู้ใช้งานกันครับ ตามภาพที่ 5-8 โดยไปที่แท็บ ลงทะเบียนสมาชิก จากนั้น กดปุ่ม เพิ่ม



ภาพที่ 5-8

5.9 ซึ่งมีข้อมูลที่สำคัญ ตามภาพที่ 5-9

ชื่อ - สกุล	ประเภท	สถานะ
นายวิชัย ผิวเงิน		✓
ทดสอบ 1		✓
ทดสอบ 2		✓
ผอ.		✓
ปศุสัตว์		✓
อำเภอ โพนทราย		✓
องค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนทราย		✓
องค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีสว่าง		✓
ศิริคสา พิมพ์แพทย์		✓
อภัสสร ศรีสุภาพ		✓
ดาหวัน ชินศุภลักษณ์		✓
อังฉรา ชุมศรี		✓
ไชญา กุลเชื้อ		✓
นางสาวอัญญา ไหมหรือ		✓
ธิดิกัญญา รุติชาติธนวงศ์		✓
วิระพงษ์ น้อยจันทร์		✓
ทรายทอง โพธิ์ชัย		✓

ภาพที่ 5-9

5.10 หากต้องการใส่ภาพ ก็ทำได้โดยการบันทึกข้อมูลที่สำคัญให้เสร็จ แล้วบันทึก จากนั้นให้ เลือก User ที่ต้องการเพิ่มภาพ จากนั้นกดปุ่มแก้ไข -> แล้วคลิกเมาส์ขวาที่กรอบภาพ เลือก load จากนั้นเลือกภาพสกุล PNG เท่านั้นครับ-> บันทึก เป็นอันเสร็จครับ ตามภาพที่ 5-10 ด้านล่างนี้

สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

6. สิทธิการใช้งานโปรแกรม Plan101Pro

สิทธิการใช้งานระบบ เราแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1) admin

สิทธิใช้งานระบบได้ทุกเมนู ทำหน้าที่ เป็นผู้ดูแลระบบ และเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลโครงการอย่างย่อ หรือเรียกสั้นๆ Project Brief นั้นเอง กล่าวคือ เจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัด นั้นเอง ซึ่งจะสามารถมองเห็นโครงการทั้งหมดของจังหวัด

2) staff

สิทธิใช้งานระบบ เฉพาะส่วนหน่วยงาน ดูภาพรวมของหน่วยงานตัวเอง เช่น อบจ. สามารถมองเห็นโครงการของ อบจ. ทั้งหมด มีหน้าที่พิพม์ใบนำส่งโครงการของหน่วยงานหรือองค์กร

3) User

สิทธิใช้งานระบบ เฉพาะส่วนของกลุ่มงาน ดูข้อมูลได้เฉพาะกลุ่มงานของตัวเองเท่านั้น เช่น กลุ่มงานยุทธศาสตร์ ของ อบจ. ก็จะมีสิทธิ์มีเห็นข้อมูลเฉพาะ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ เป็นต้น มีหน้าที่ บันทึกข้อมูลโครงการของหน่วยงานหรือองค์กร

RegistFrm

แบบฟอร์ม จัดการสมาชิก

ข้อมูลสมาชิก

ค้นหา...

ค้นหา

ชื่อ - สกุล	ประเภท	สถานะ
นายวิชัย ศิวเงิน		✓
ทดสอบ 1		✓
ทดสอบ 2		✓
ผอ.		✓
ปศุ สัตว์		✓
อำเภอ โพนทราย		✓
องค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนทราย		✓
องค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีสว่าง		✓
ศิริรสสา ทีมแพทย์		✓
อาภัสสร ศรีสุภาพ		✓
ดาหวัน ชินศุภลักษณ์		✓
อัจฉรา ชุมศรี		✓
ไชยญา กุลเชื้อ		✓
นางสาวอชัญญา ไหมหรือ		✓
ธิดิภาญญา รุติชาติธนวงศ์		✓
วิระพงษ์ น้อยจันทร์		✓
ทรายทอง โพธิ์ชัย		✓

รายละเอียด

หน่วยงาน: สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด

กลุ่มงาน: กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

เลขบัตรประชาชน: [REDACTED]

ชื่อ - สกุล: นายวิชัย ศิวเงิน

ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ประเภท: ข้าราชการ

อีเมล: wichai.pie@moi.go.th

เบอร์โทร: 0880600237

สิทธิการใช้งาน: admin

อนุญาตใช้งาน: Y

รูปภาพ (.PNG): [Image of a man in a white uniform]

UserName: tom_it

PassWord: [REDACTED]

แก้ไข

เพิ่ม

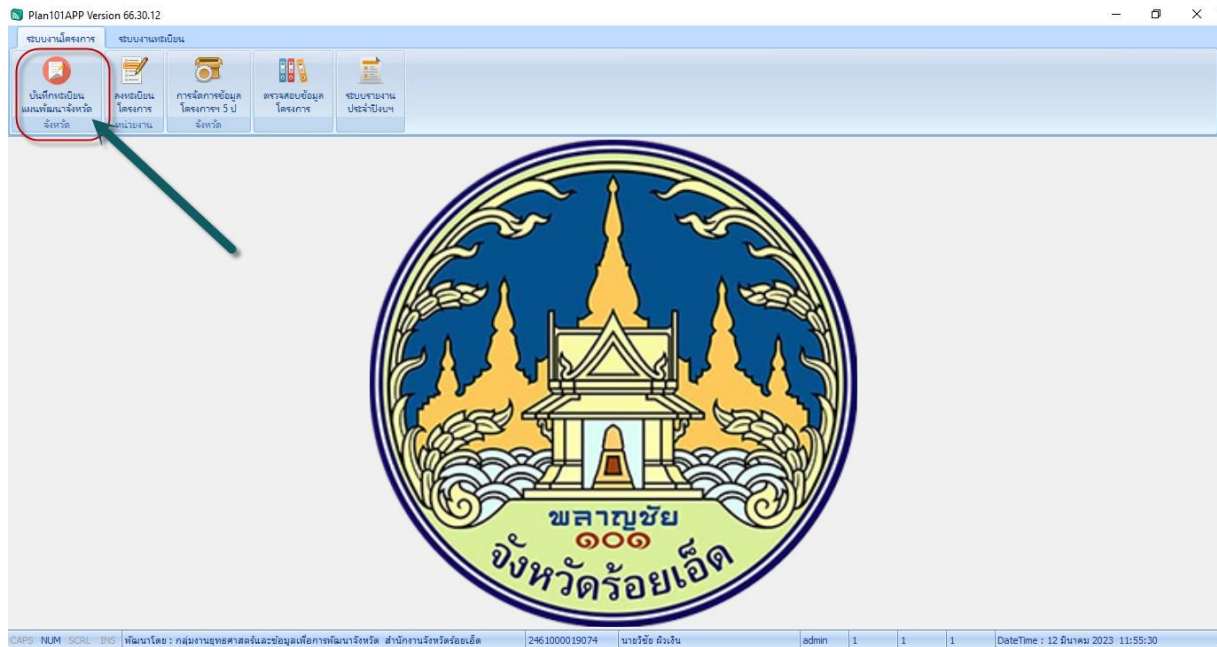
บันทึก

ภาพที่ 6-1

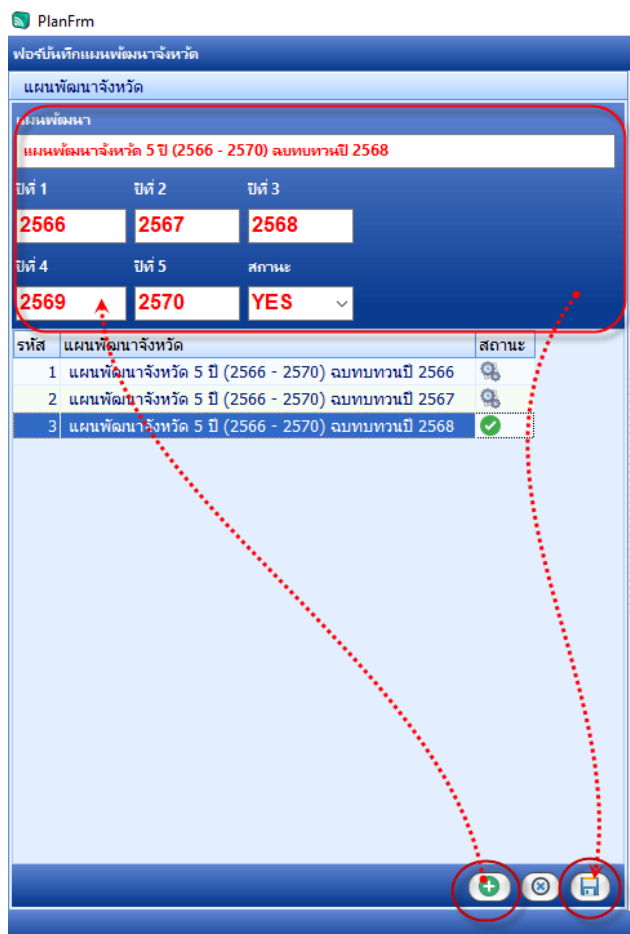
Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

7. การใช้งานระบบในส่วนของ Admin

7.1 การบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาจังหวัด โดยคลิกที่แท็บแรก บันทึกทะเบียนแผนพัฒนาจังหวัด ตามภาพที่ 7-1



ภาพที่ 7-1

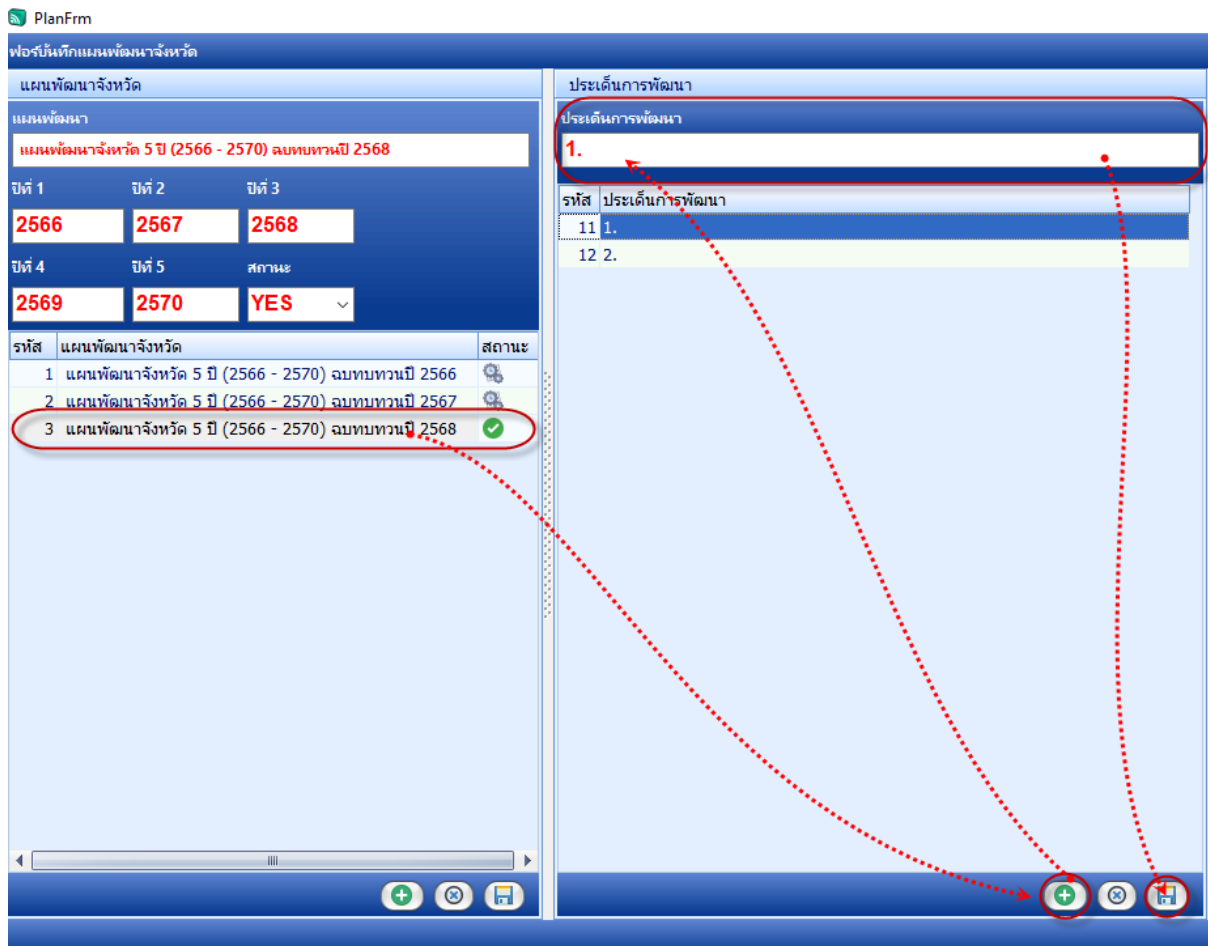


7.2 เริ่มจากการกดปุ่ม เพิ่มในคอลัมภ์แรก เพื่อเพิ่มแผนพัฒนาจังหวัด ในปีนั้น ๆ จากนั้น ระบุรายละเอียด ปีงบประมาณ ในช่วง 5 ปี และ ระบุ สถานะ เป็น YES ในกรณีที่ เป็นปีงบประมาณ ปัจจุบัน ตามภาพที่ 7-2 นี้

ภาพที่ 7-2

Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

7.3 ต่อไปเราต้องบันทึก เป็นแผนการพัฒนา มีขั้นตอนคือ เลือกที่แผนพัฒนาจังหวัด ก่อน -> แล้วเลือกกดปุ่ม เพิ่ม ที่ประเด็นการพัฒนา -> จากนั้น ระบุ รายละเอียดประเด็นการพัฒนา เสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก ตามรูปภาพที่ 7-3

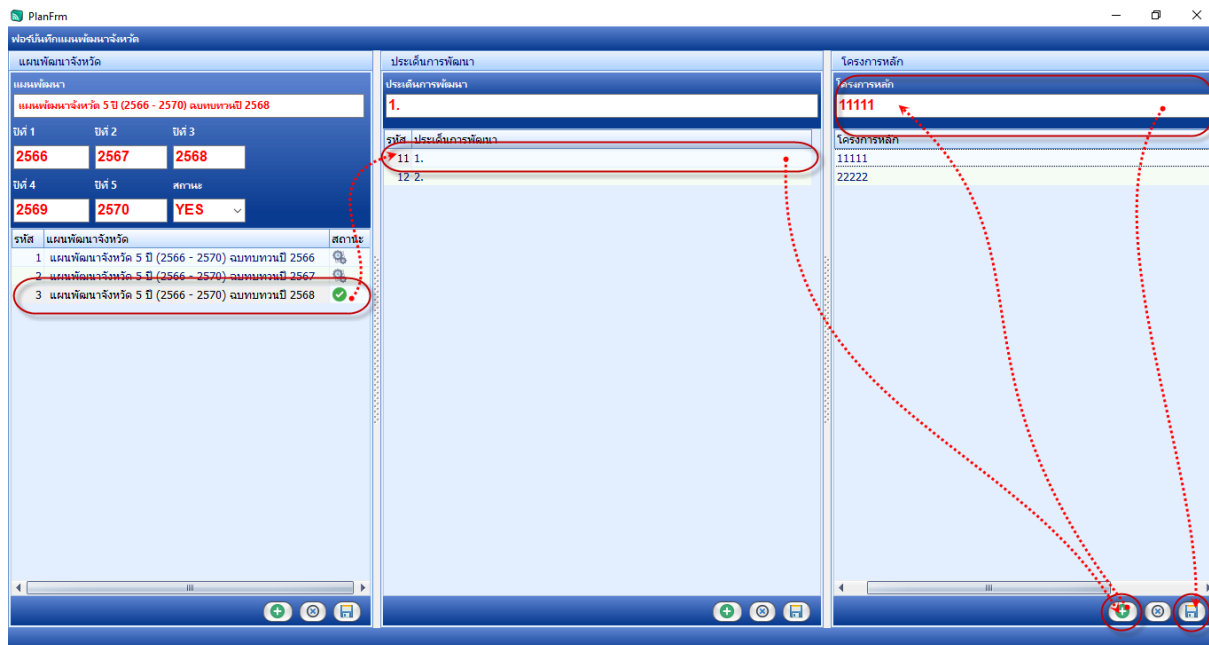


ภาพที่ 7-3

* ต้องกดเลือก แผนพัฒนาจังหวัด ก่อนนะครับ ระบบถึงจะนำ รหัสแผนพัฒนาจังหวัด มาเป็นรหัสหลัก แล้วสร้างรหัสประเด็นการพัฒนา เป็นรหัสย่อย อีกที กล่าวคือ นี่เป็นขั้นตอนการสร้าง maid_id และ sub_id นั้นเอง

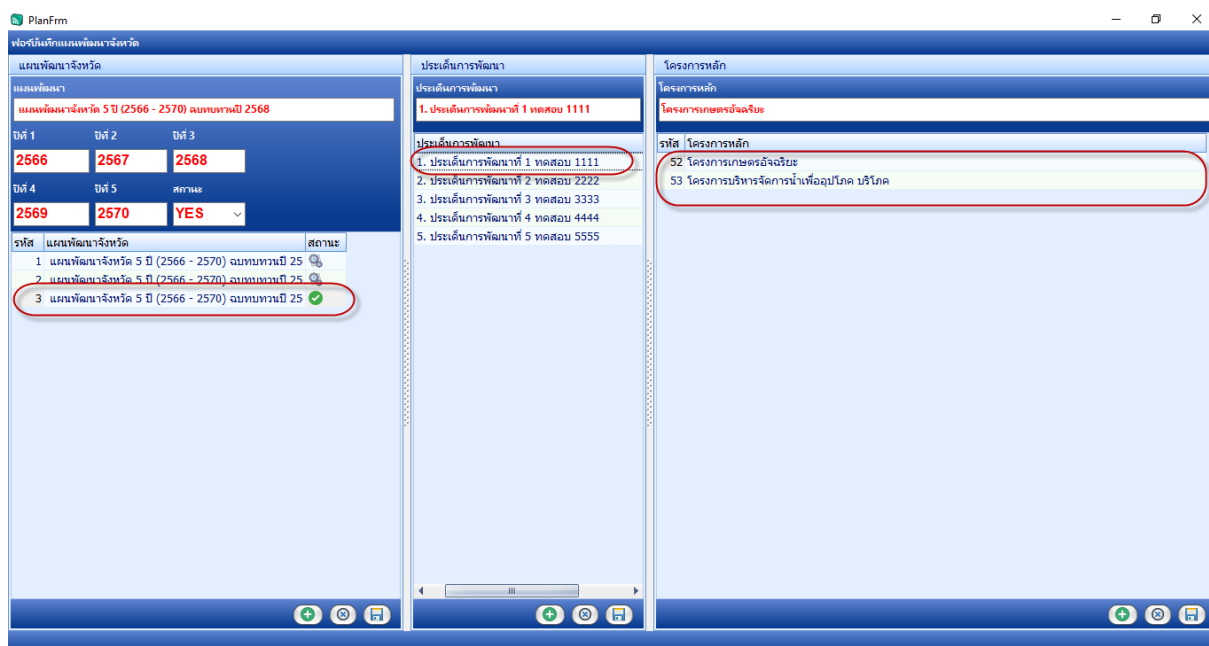
Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

7.4 ต่อมาจะเป็นการเพิ่มโครงการภายใต้ประเด็นการพัฒนา หรือบางท่านเรียกว่า แนวทางพัฒนานั้นแหละครับ โดยขั้นตอนก็คลิกเลือกตามลำดับ -> เลือก แผนพัฒนาจังหวัด -> เลือก ประเด็นการพัฒนา -> จากนั้นก็ กดปุ่ม เพิ่ม ที่โครงการหลัก เพื่อบันทึกโครงการ จากนั้นกดปุ่มเพื่อบันทึกได้เลยครับ ตามภาพที่ 7-4



ภาพที่ 7-4

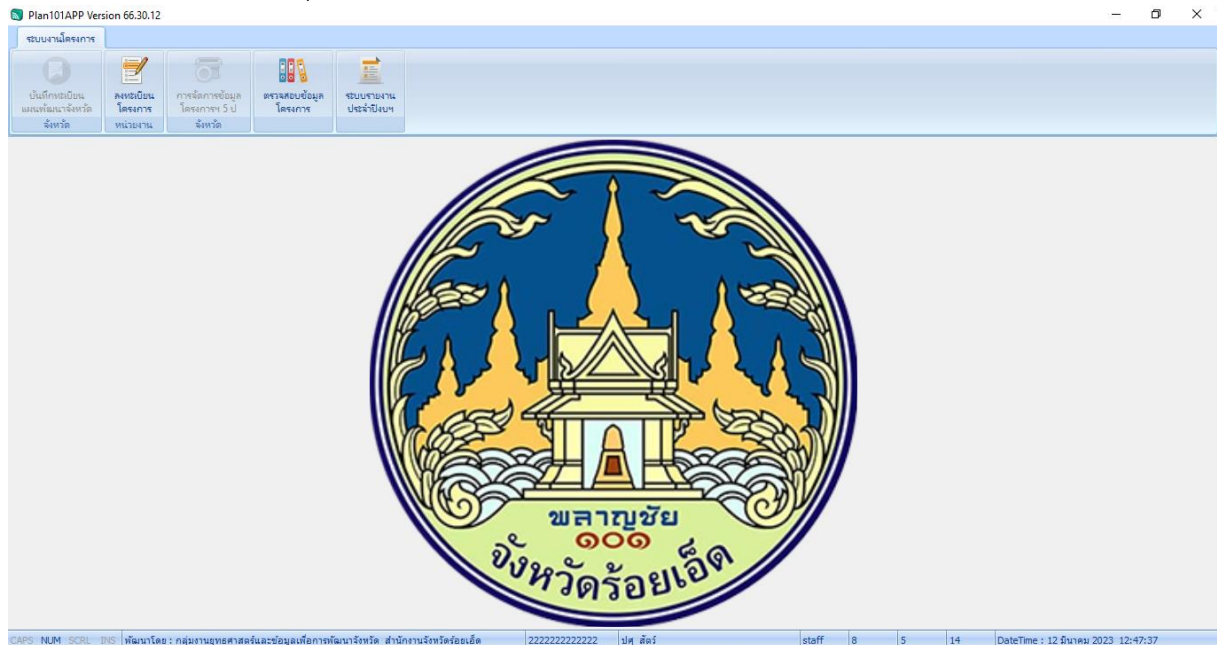
7.5 จากนั้น admin ก็เพิ่มโครงการตาม แผนงาน ตามประเด็นพัฒนา ให้ครบถ้วน ตามภาพที่ 7-5 เพราะต่อจากนี้ User จะได้บันทึกข้อมูล โครงการในระดับถัดไปครับ



ภาพที่ 7-5

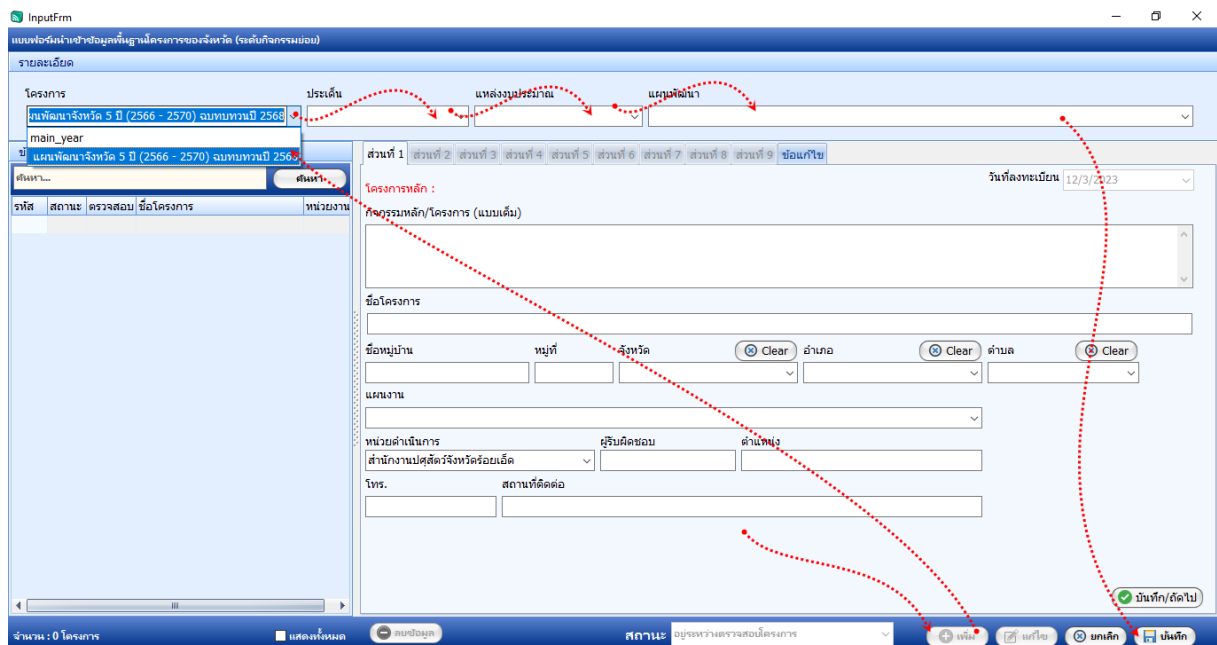
8. การใช้งานระบบในส่วนของ User

8.1 การบันทึกแผนงานโครงการอย่างย่อ หรือที่เรียกกันติดปากว่า Project Brief นั้นเอง กรณีนี้ยกตัวอย่าง หน่วยงาน : ปศุสัตว์ login ในสิทธิ์ของ User เพื่อบันทึกโครงการดังกล่าว



ภาพที่ 8-1

8.2 คลิกที่แท็บ ลงทะเบียนโครงการ จากนั้นก็ กดปุ่มเพิ่ม แล้วเลือกปีงบประมาณ -> เลือกประเด็นการพัฒนา -> เลือกแหล่งงบประมาณ -> และเลือกแผนพัฒนา หรือโครงการหลัก นั้นเอง



ภาพที่ 8-2

* จากขั้นตอนที่ 8.2 โครงการจะมีให้เลือกเฉพาะ งบประมาณ จังหวัดเท่านั้นนะครับ

Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

8.3 จากการบันทึกตามข้อที่ 8.2 ระบบจะ ออกรหัส project_id ให้ตามภาพที่ 8-3 นี้ จากนั้นให้เราเลือก โครงการฯ ที่ได้รับ project_id -> แล้ว กดปุ่ม แก้ไข -> จากนั้นก็ระบุข้อมูลในส่วนที่ 1 ให้ครบถ้วน -> จากนั้น กดปุ่ม บันทึก/ถัดไป ตามภาพที่ 8-3

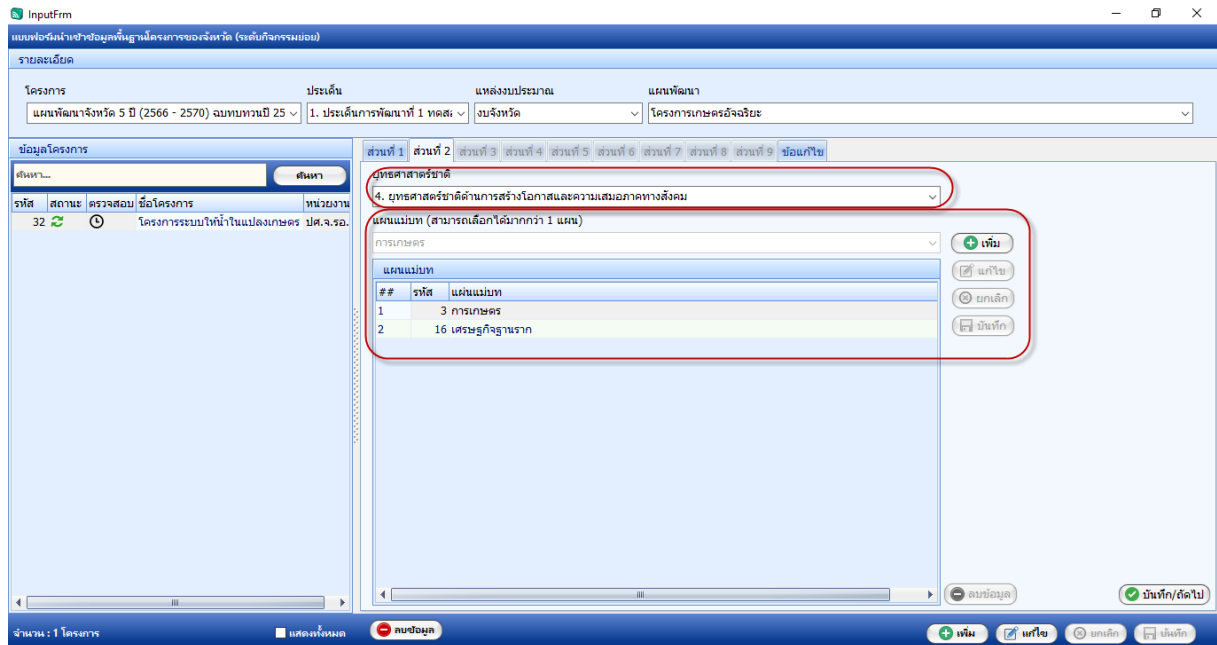
ภาพที่ 8-3

8.4 ตัวอย่าง การบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 1

ภาพที่ 8-4

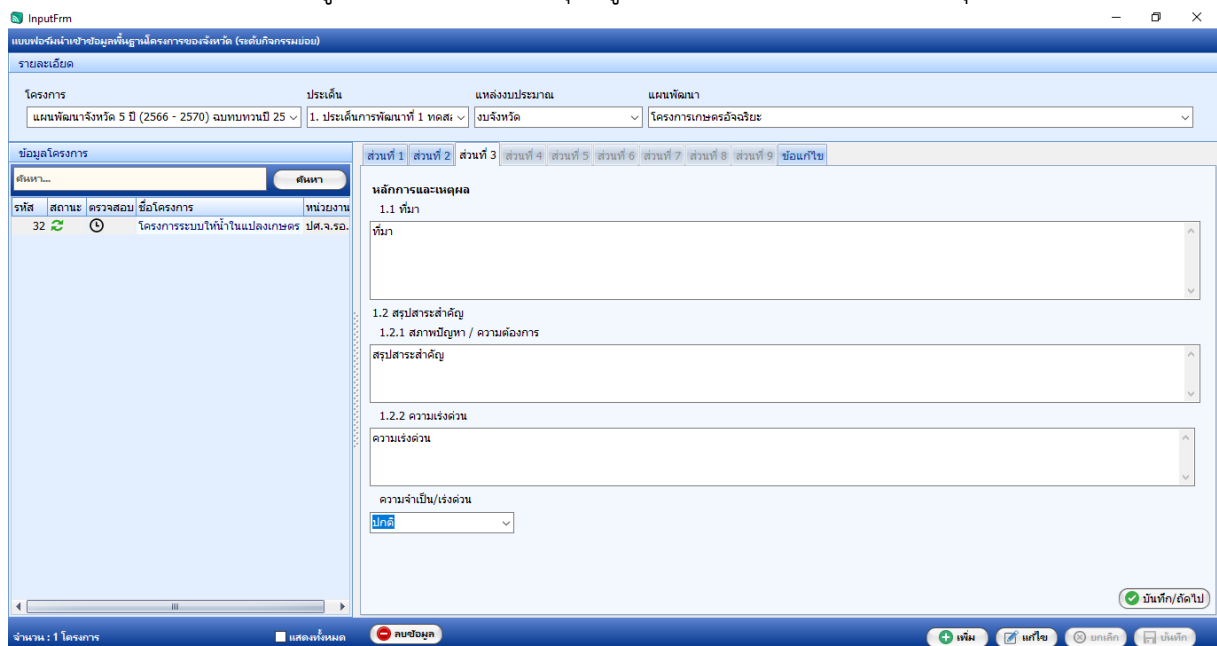
Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

8.5 การบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 2 จะมีการบันทึกข้อมูล 2 ส่วน ในส่วนที่ 1 คือ ยุทธศาสตร์ชาติ ให้เราเลือก ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการเรามากที่สุด โดยสามารถเลือกได้เพียง 1 ยุทธศาสตร์เท่านั้น ส่วนที่ 2 แผ่นแม่บท เราสามารถเลือก แผ่นแม่บท ได้มากกว่า 1 แผ่นตามความสอดคล้องนะครับโดยกดปุ่มเพิ่ม และบันทึก ผ่านเมนูด้านข้างเลยนะครับ พอเสร็จแล้วกด ปุ่มบันทึก/ถัดไป ได้เลยครับ



ภาพที่ 8-5

8.6 การบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 3 ก็ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน พอเสร็จแล้วกด ปุ่มบันทึก/ถัดไป



ภาพที่ 8-6

Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

8.7 การบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 4 ก็ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน พอเสร็จแล้วกด ปุ่มบันทึก/ถัดไป

ภาพที่ 8-7

8.8 การบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 6 ก็ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน พอเสร็จแล้วกด ปุ่มบันทึก/ถัดไป

ภาพที่ 8-8

Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

8.9 การบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 6 ก็ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน พอเสร็จแล้วกด ปุ่มบันทึก/ถัดไป

InputForm

แบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

รายละเอียด

โครงการ: แผนพัฒนาจังหวัด 5 ปี (2566 - 2570) ฉบับทบทวนปี 25... | ประเด็น: 1. ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ทดส... | แหล่งงบประมาณ: งบจังหวัด | แผนพัฒนา: โครงการเกษตรอัจฉริยะ

ข้อมูลโครงการ

ค้นหา... | ค้นหา

รหัส: 32 | สถานะ: | ตรวจสอบ: | ชื่อโครงการ: โครงการระบบไฟฟ้าในแปลงเกษตร ปีศ.จ.จ.อ. | หน่วยงาน: ...

ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2 | ส่วนที่ 3 | ส่วนที่ 4 | ส่วนที่ 5 | ส่วนที่ 6 | ส่วนที่ 7 | ส่วนที่ 8 | ส่วนที่ 9 | **บันทึก/ถัดไป**

5. แนวทางการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อย: กิจกรรม 4444 | ระยะเวลาที่จะดำเนินการ: ค.ค. - ค.ค. | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย.

รายละเอียดกิจกรรมย่อย

#	กิจกรรมย่อย	ค.ค. - ค.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.
1	กิจกรรม 1111	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	กิจกรรม 2222	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	กิจกรรม 3333	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	กิจกรรม 4444	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

จำนวน: 1 โครงการ | แสดงทั้งหมด | ทยอยข้อมูล | เพิ่ม | แก้ไข | ยกเลิก | บันทึก

ภาพที่ 8-9

8.10 การบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 7 ก็ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน พอเสร็จแล้วกด ปุ่มบันทึก/ถัดไป

InputForm

แบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

รายละเอียด

โครงการ: แผนพัฒนาจังหวัด 5 ปี (2566 - 2570) ฉบับทบทวนปี 25... | ประเด็น: 1. ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ทดส... | แหล่งงบประมาณ: งบจังหวัด | แผนพัฒนา: โครงการเกษตรอัจฉริยะ

ข้อมูลโครงการ

ค้นหา... | ค้นหา

รหัส: 32 | สถานะ: | ตรวจสอบ: | ชื่อโครงการ: โครงการระบบไฟฟ้าในแปลงเกษตร ปี... | หน่วยงาน: ...

ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2 | ส่วนที่ 3 | ส่วนที่ 4 | ส่วนที่ 5 | ส่วนที่ 6 | ส่วนที่ 7 | ส่วนที่ 8 | ส่วนที่ 9 | **บันทึก/ถัดไป**

6. วิธีการดำเนินงาน: ดำเนินการเอง | จ้างเหมา

7. วงเงินของโครงการ: งบประมาณทั้งสิ้น: 1,000,000 บาท

งบ/ปี: 2566: 0 | 2567: 1,000,000 | 2568: 0 | 2569: 0 | 2570: 0

สถานะ: | ผู้ระหว่างของงบประมาณ: ...

8. รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ดำเนินการ: 13/3/2023

อยู่ระหว่างดำเนินการ

รายละเอียด

#	ปีงบประมาณ	รายละเอียด
1	13/3/2023	อยู่ระหว่างดำเนินการ

จำนวน: 1 โครงการ | แสดงทั้งหมด | ทยอยข้อมูล | เพิ่ม | แก้ไข | ยกเลิก | บันทึก

ภาพที่ 8-10

Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

8.11 การบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 8 ก็ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน พอเสร็จแล้วกดปุ่มบันทึก/ถัดไป

InputForm

แบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

รายละเอียด

โครงการ: แผนพัฒนาจังหวัด 5 ปี (2566 - 2570) ฉบับทบทวนปี 25...
 ประเด็น: 1. ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ทดส...
 แหล่งงบประมาณ: งบจังหวัด
 แผนพัฒนา: โครงการเกษตรอัจฉริยะ

ข้อมูลโครงการ

ค้นหา

รหัส สถานะ ตรวจสอบ ชื่อโครงการ

32 32 โครงการระบบให้น้ำในแปลงเกษตร

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4 ส่วนที่ 5 ส่วนที่ 6 ส่วนที่ 7 ส่วนที่ 8 ส่วนที่ 9 **บันทึก/ถัดไป**

9. ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจที่ไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10.1 พื้นที่ดำเนินโครงการ

ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญห/อุปสรรคต่าง ๆ หรือเตรียมการขออนุญาต

อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

10.2 แผนบูรณาการ / แผนการปฏิบัติงาน

มี และสมบูรณ์ (ระบุหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

มี แต่ไม่สมบูรณ์ (ระบุหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

ไม่มี

* หน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้

บันทึก/ถัดไป

จำนวน : 1 โครงการ

แสดงทั้งหมด

ลบข้อมูล

เพิ่ม แก้ไข ยกเลิก บันทึก

ภาพที่ 8-11

8.12 การบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 9 ก็ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน พอเสร็จแล้วกดปุ่มบันทึก/ถัดไป

InputForm

แบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

รายละเอียด

โครงการ: แผนพัฒนาจังหวัด 5 ปี (2566 - 2570) ฉบับทบทวนปี 25...
 ประเด็น: 1. ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ทดส...
 แหล่งงบประมาณ: งบจังหวัด
 แผนพัฒนา: โครงการเกษตรอัจฉริยะ

ข้อมูลโครงการ

ค้นหา

รหัส สถานะ ตรวจสอบ ชื่อโครงการ

32 32 โครงการระบบให้น้ำในแปลงเกษตร

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4 ส่วนที่ 5 ส่วนที่ 6 ส่วนที่ 7 ส่วนที่ 8 ส่วนที่ 9 **บันทึก/บันทึข้อมูล**

10.3 ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

10.3.1 บุคลากรที่มีประสบการณ์

ทั้งหมด บางส่วน ไม่มีประสบการณ์

10.3.2 เครื่องมือดำเนินการ

มี พร้อมดำเนินการทันที มีบางส่วน แต่ต้องจัดหาเพิ่มเติม ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

10.3.3 เทคนิคการบริหารจัดการ

มี ประสบการณ์สูง มีประสบการณ์ปานกลาง ไม่มีประสบการณ์

10.4 ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติพิจารณา

ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

10.5 รายงานศึกษาความเหมาะสม

ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา ต้องทำรายงานการศึกษา

11. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ ให้

ทดสอบ

12. มีกฎหมายอุปสรรคและข้อจำกัด

ทดสอบ

* สถานะโครงการ

แก้ไขโครงการ

proj_status

บันทึกฉบับร่าง

บันทึก / ส่งโครงการ

แก้ไขโครงการ

บันทึก/บันทึข้อมูล

จำนวน : 1 โครงการ

แสดงทั้งหมด

ลบข้อมูล

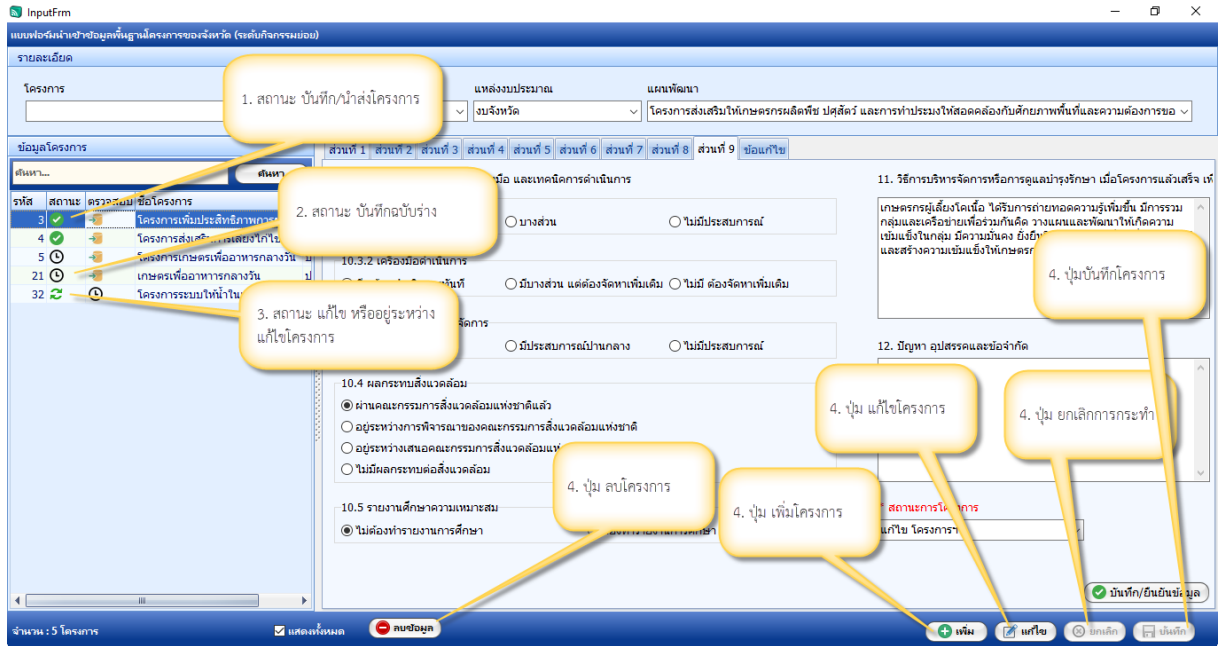
เพิ่ม แก้ไข ยกเลิก บันทึก

ภาพที่ 8-12

* สถานะโครงการ จะแบ่งเป็น 3 สถานะ ซึ่งหากต้องการส่งโครงการให้ admin ตรวจสอบโครงการ ระบุสถานะเป็น **บันทึก/ส่งโครงการ**

9. สัญลักษณ์แสดงในโปรแกรม

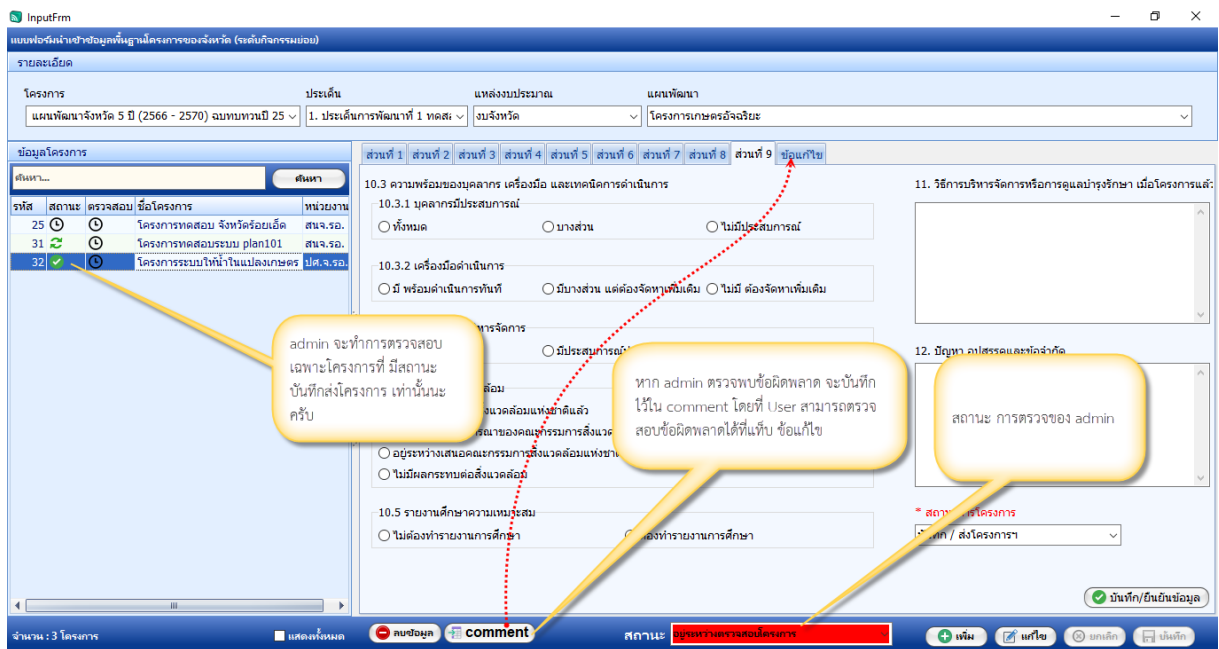
สัญลักษณ์ที่ควรทราบ เพื่อให้ง่ายต่อการทำงาน ดังนี้



ภาพที่ 9-1

10. ขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ (สำหรับ admin)

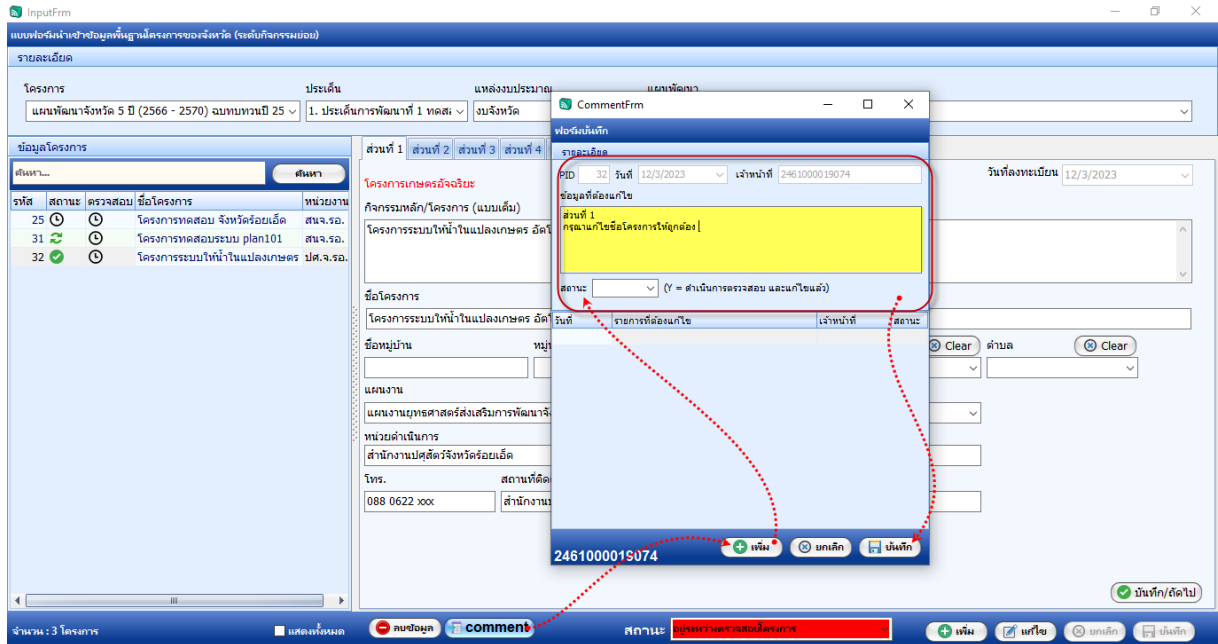
10.1 กรณีที่หน่วยงาน นำเข้าโครงการเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งโครงการฯ เพื่อให้สำนักงานจังหวัดตรวจสอบนั้น ในโหมดหน้าจอของ admin จะสามารถตรวจสอบได้ดังนี้



ภาพที่ 10-1

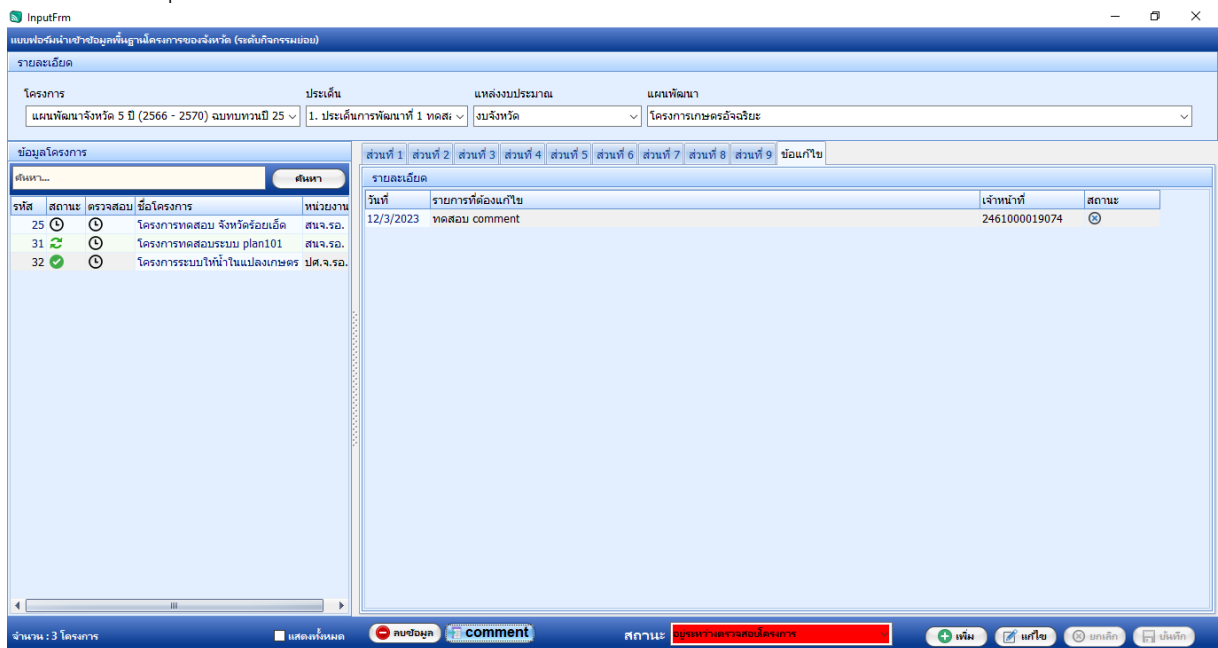
Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

10.2 กรณี admin ตรวจพบข้อผิดพลาด สามารถบันทึกที่ปุ่ม comment ดังนี้



ภาพที่ 10-3

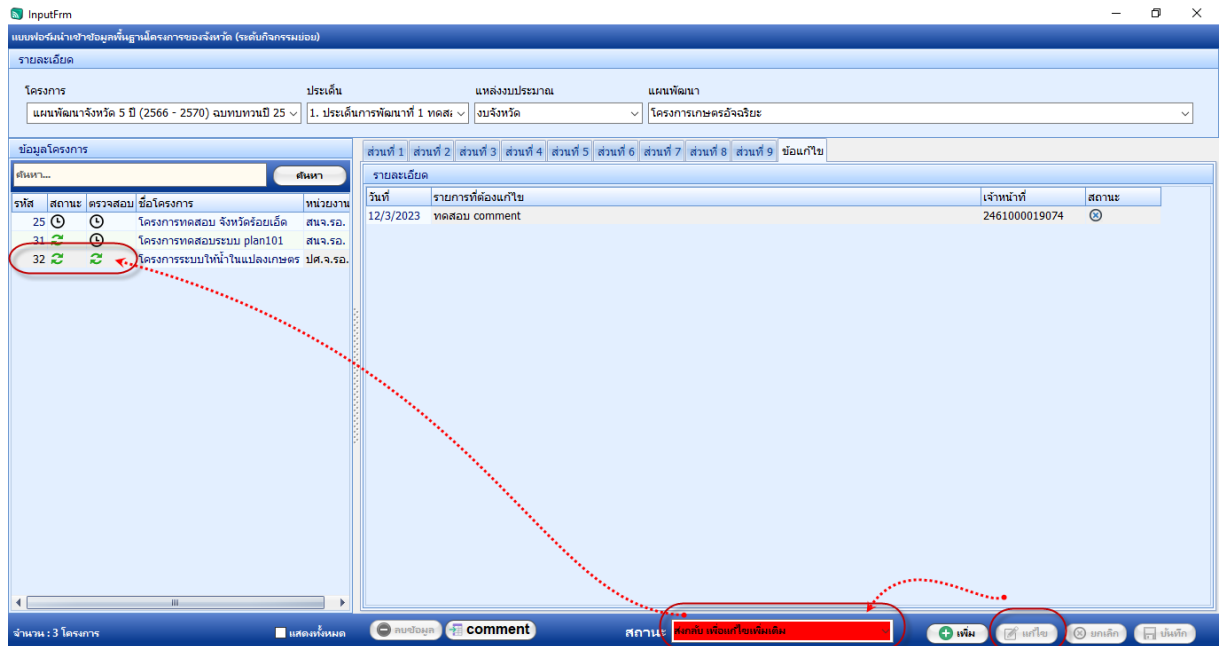
ซึ่งข้อมูลที่ admin ระบุจะถูกส่งไปที่แท็บข้อแก้ไข เพื่อให้ User สามารถตรวจสอบข้อผิดพลาดของตน และแก้ไขตรงจุดได้



ภาพที่ 10-4

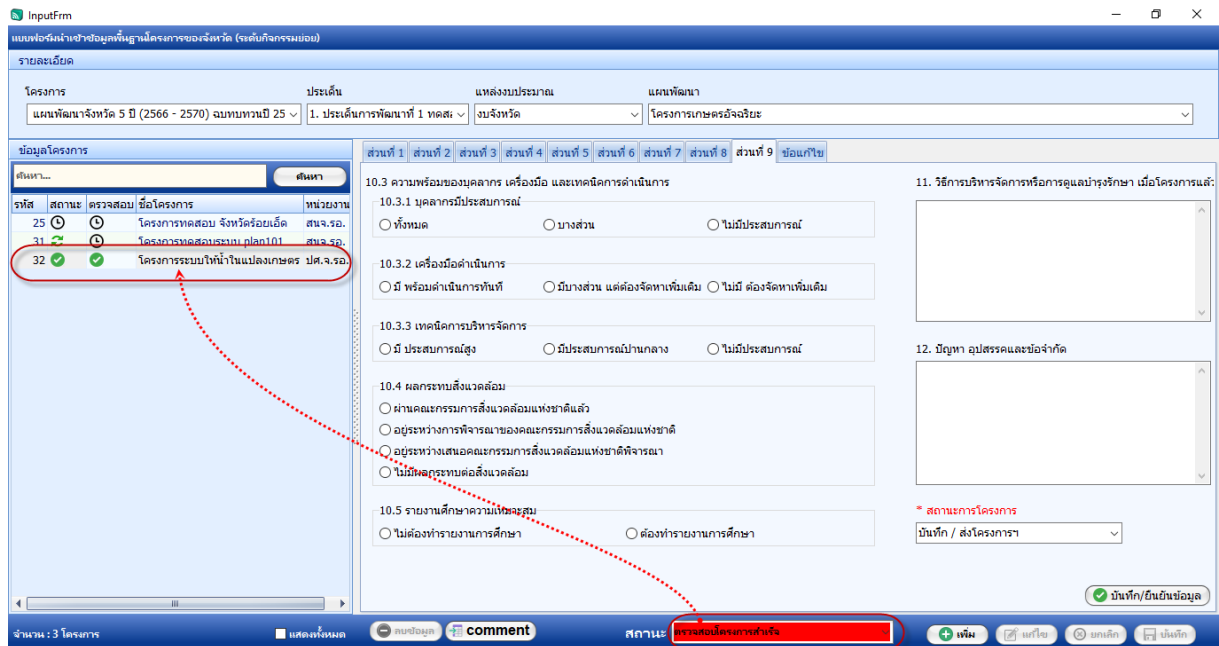
Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

10.5 กรณีที่โครงการที่ตรวจมีส่วนที่ต้องแก้ไข admin ต้องเปลี่ยนสถานะเป็น ส่งกลับ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติม ดังภาพที่ 10-5



ภาพที่ 10-5

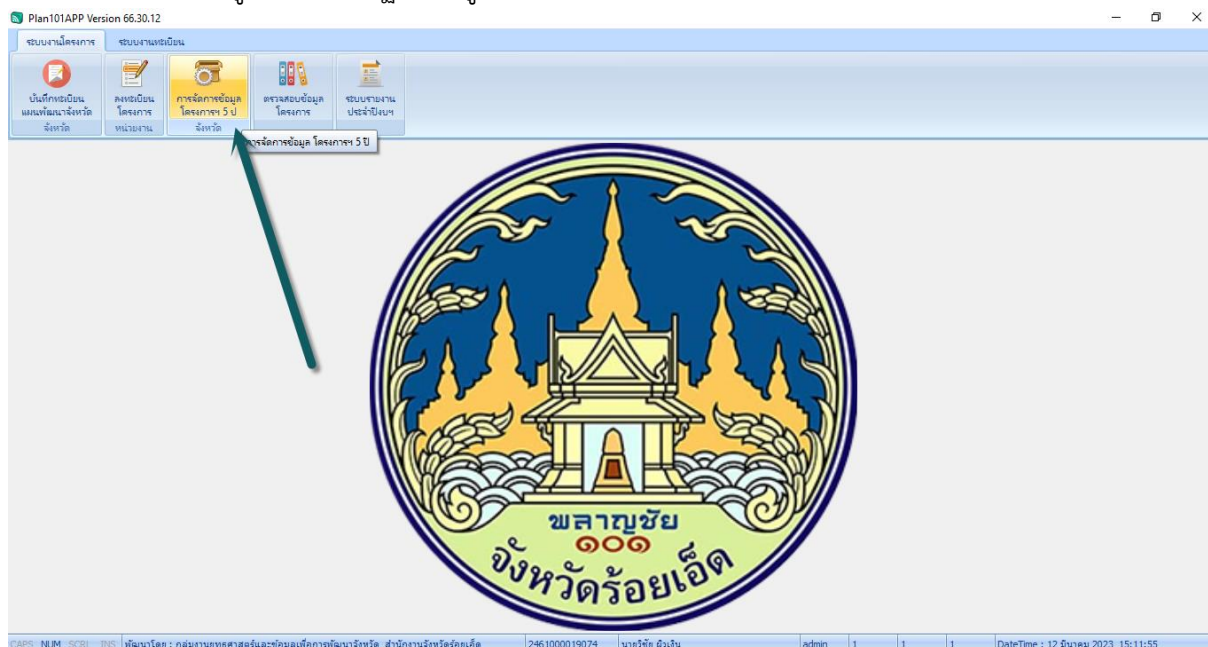
10.6 กรณีที่โครงการไม่มีข้อผิดพลาด admin ต้องเปลี่ยน สถานะ ตรวจสอบโครงการสำเร็จ สถานะสัญลักษณ์จะเปลี่ยนไปเหมือนในภาพที่ 10-6



ภาพที่ 10-6

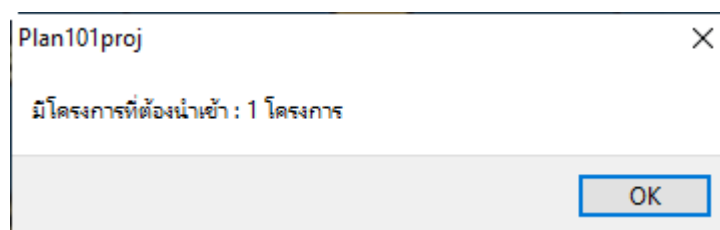
11. การนำเข้าโครงการที่ตรวจสอบสำเร็จแล้ว (สำหรับ admin)

11.1 กรณีต่อจาก 10.6 คือมีโครงการที่ผ่านการตรวจสอบจาก admin แล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ การนำเข้าโครงการที่สมบูรณ์ ไปเก็บที่ฐานข้อมูลจังหวัด ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้



ภาพที่ 11-1

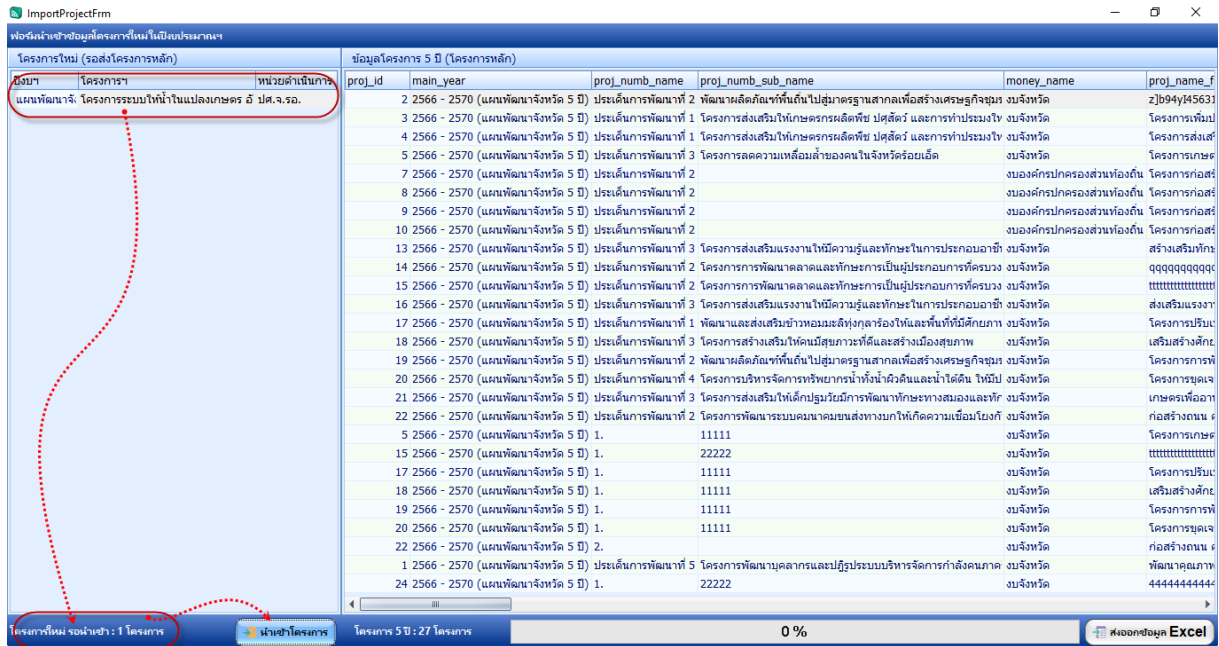
11.2 ระบบจะมี popup แจ้งให้ admin รู้ว่า มีโครงการที่ตรวจรับสำเร็จแล้ว พร้อมนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลแล้ว ให้เรากด OK ได้เลยครับ



ภาพที่ 11-2

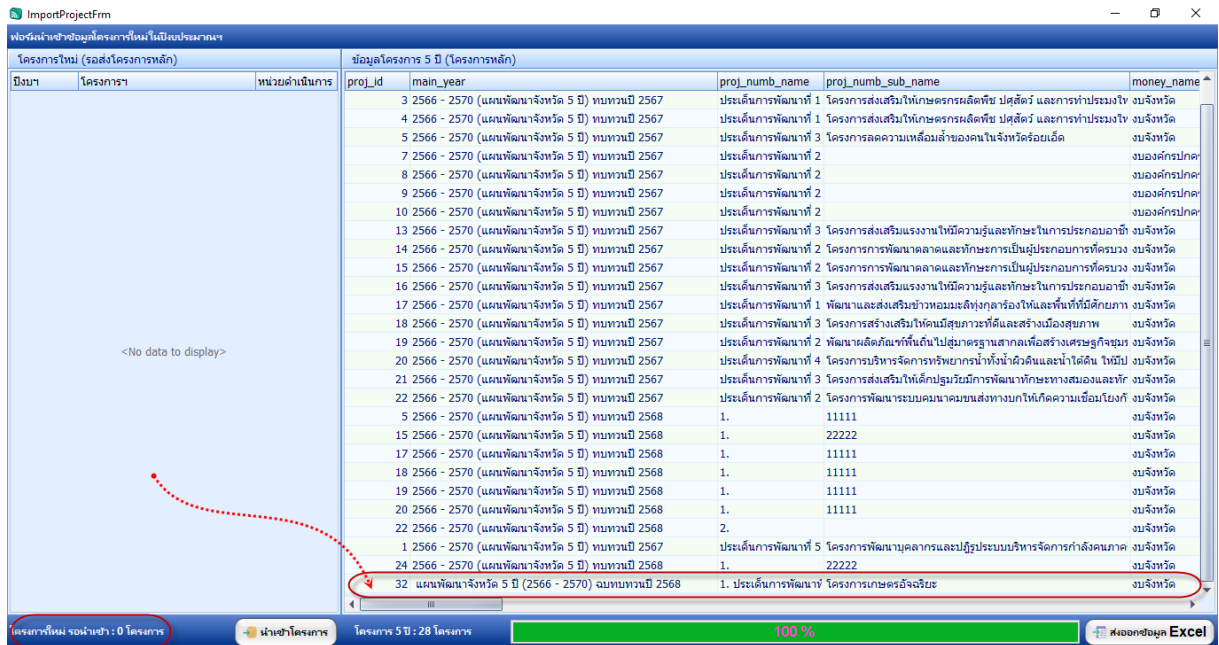
Plan101Pro - โปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด

11.3 หน้าตาฟอร์มการโอนย้ายโครงการไปที่ฐานข้อมูลหลัก ดังภาพที่ 11-3



ภาพที่ 11-3

11.4 จากนั้นกดปุ่ม นำเข้าโครงการ จะสังเกตว่า ข้อมูลถูกโอนมาที่ฐานข้อมูลหลักเรียบร้อยแล้วครับ



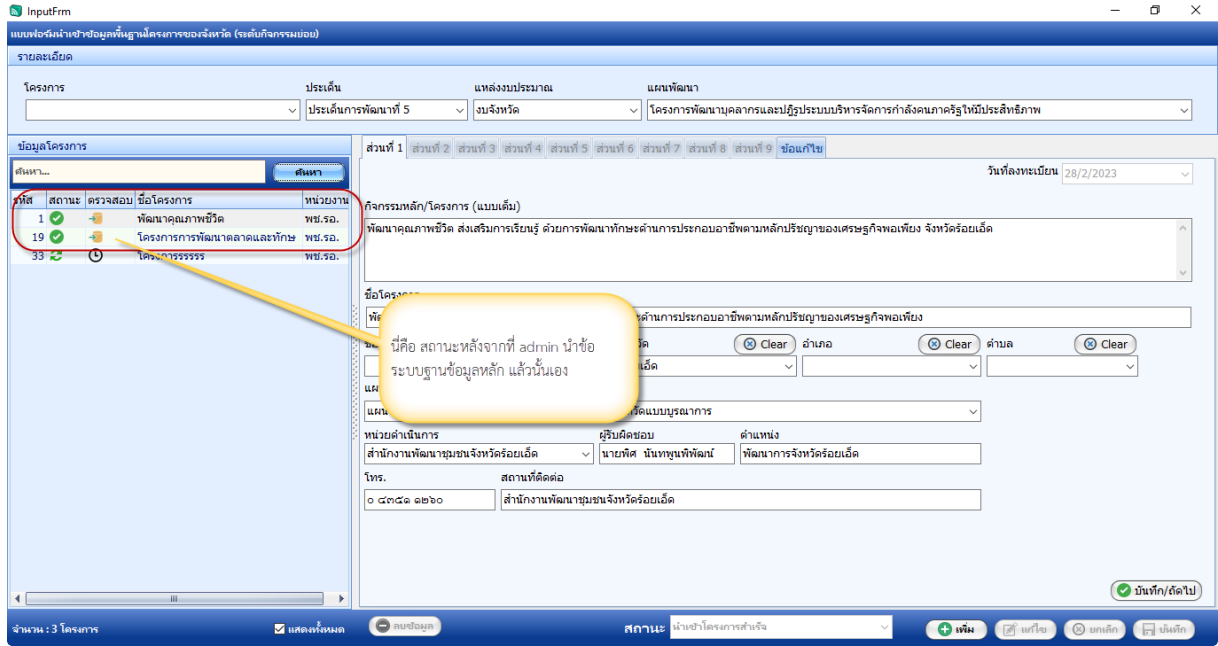
ภาพที่ 11-4

* กรณีที่ admin นำโครงการ เข้าระบบฐานข้อมูลหลักแล้ว แต่ User ต้องการแก้ไขโครงการ อันนี้ต้องร้องขอ หรือแจ้งเรื่องมาที่ admin ก่อนนะครับ เพราะระบบต้องโอนโครงการกลับมาใหม่ครับ

12. การใช้งานระบบในส่วนของ Staff

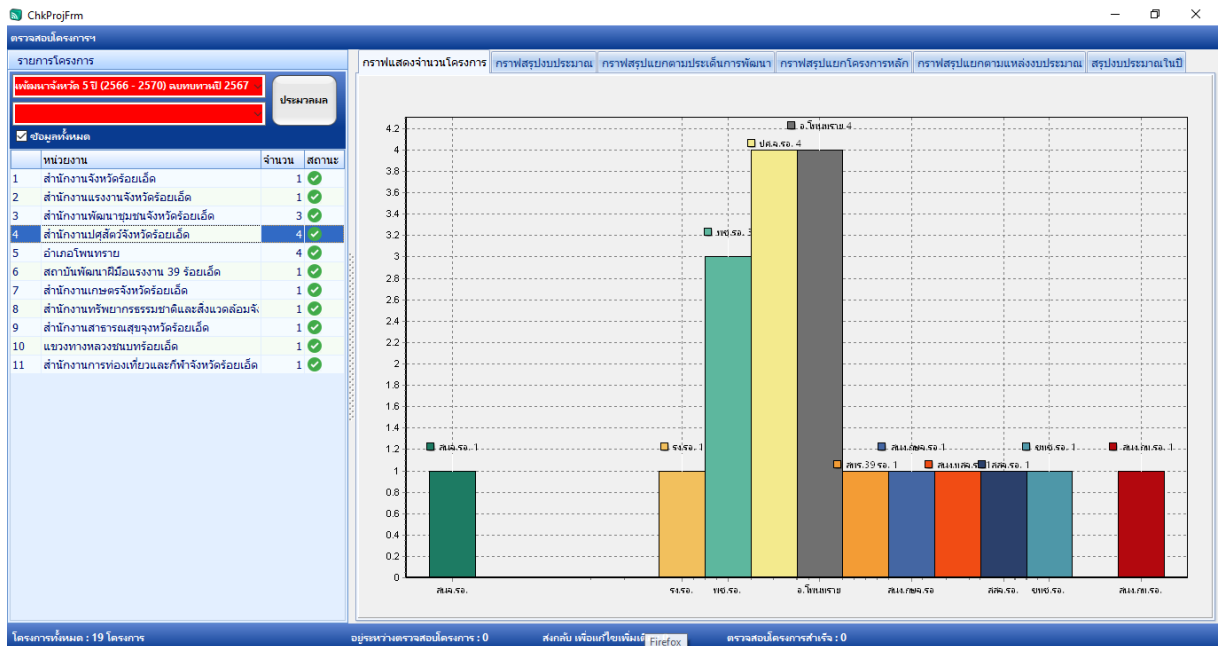
12.1 การทำงานและการใช้งานจะเหมือนกับ User แต่สามารถมองเห็น และบริหารจัดการข้อมูลโครงการทุกกลุ่มงาน ภายใต้หน่วยงานหรือองค์กรของตัวเอง

12.3 เมื่อ Staff ตรวจสอบแล้วพบว่า โครงการของหน่วยงานตัวเอง ถูกนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลักเรียบร้อยแล้ว และสามารถตรวจสอบได้ที่สถานะ ทำได้ดังนี้



ภาพที่ 12-1

12.2 ซึ่งไม่ว่าจะ User หรือ Staff เองก็สามารถตรวจสอบจำนวนโครงการ และรายละเอียดอื่น ๆ ได้ที่แท็บ ตรวจสอบข้อมูลโครงการ ดังภาพที่ 12-2



ภาพที่ 12-2

